

Na temelju Zakona o obveznim odnosima, članka 19. stavak 1. alineja 10. Društvenog ugovora Komunalije d.o.o. Đurđevac, direktor Društva dana 6. listopada 2014. godine donosi:

P R A V I L N I K

O POSTUPKU OČITANJA, OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA OD KUPACA

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku očitavanja, obračuna i naplate potraživanja od kupaca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupanje isporučitelja vodne usluge trgovačkog društva KOMUNALIJE d.o.o. Đurđevac, Radnička cesta 61 (u daljnjem tekstu: isporučitelj) prilikom provođenja postupaka očitavanja, obračuna vodnih usluga, mjera naplate dospjelih potraživanja od kupaca – korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik) za isporučenu vodu, uslugu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (u daljnjem tekstu: tražbina). Također se ovim Pravilnikom propisuju i mjere za sprječavanje zastare potraživanja.

Korisnik vodnih usluga je svaka pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili osoba koja ima pravo korištenja nekretnine po bilo kojem pravnom osnovu (najmoprimac, pod najmoprimac, stanar, zakupac, pod zakupac i slično); odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine priključene na komunalne vodne građevine i koja je s isporučiteljem sklopila ugovor o isporuci jedne ili više vodnih usluga ili je na temelju Pravilnika i Općih uvjeta izjednačena s tom osobom.

Članak 2.

Isporučitelj se zadužuje za uredno očitavanje, obračun te potpunu i pravodobnu naplatu svih potraživanja od kupaca - korisnika vodnih usluga prema Društvu. Postupci koje koristi isporučitelj za radnje iz stavka 1. ovog članka uključuju:

- očitavanje vodomjera,
- slanje računa - obračuna s nalogom za plaćanje (uplatnicom),
- osobni posjet dužniku – korisniku,
- obavijest putem telefona,
- postupak slanja pismenih opomena,
- isključenje vodomjera iz distributivne mreže,
- blindiranje priključka na vodnoj građevini,
- tužba za dugovanja.

II. OČITANJE I OBRAČUN

Članak 3.

Korisnicima - Fizičkim osobama, očitavanje vodomjera i obračun potrošnje vode, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda vrši se 31.03. i 30.09. tekuće godine, te kod promjene cijene.

Obračun potrošnje vode, odvodnje i pročišćavanja na temelju procijenjene količine, vrši se 30.06. i 31.12. tekuće godine.

Dospijeće plaćanja za fizičke osobe iznosi 30 dana od dana izdavanja računa – obračuna, dok dospijeće plaćanja po mjesečnim procjenama iznosi 15 dana od dana izdavanja računa.

Korisnicima – Fizičkim osobama sa značajnijom potrošnjom ili u drugim opravdanim slučajevima, očitavanje i obračun vrši se najmanje jednom mjesečno ili češće po nalogu uprave.

Korisnicima - Pravnim osobama, očitavanje vodomjera i obračun potrošnje vode, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda vrši se tromjesečno za sve pravne osobe.

Korisnicima – Pravnim osobama sa značajnijom potrošnjom, očitavanje i obračun vrši se najmanje jednom mjesečno ili češće po nalogu uprave.

Korisnicima – Pravnim osobama sa manjom potrošnjom, obračun potrošnje vode, odvodnje i pročišćavanja vrši se mjesečno na temelju procijenjene mjesečne količine.

Dospijeće plaćanja za pravne osobe iznosi 15 dana od dana izdavanja računa.

Postupak očitavanja vodomjera zbog velikog broja korisnika i veličine distribucijskog - opskrbnog područja obavlja se deset (10) do petnaest (15) radnih dana, ali se datumi obračuna uzimaju kako je navedeno u stavku 1. ovoga članka, odnosno zadnji dan u mjesecu za pravne osobe.

Isporučitelj zadržava pravo na određivanje drugačijih rokova očitavanja od rokova određenih u stavku 1. i 2. ovog članka.

Na osnovu podataka o očitavanju mjernog uređaja - vodomjera, vrši se i obračun odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Količina otpadnih voda ispuštenih u sustav javne odvodnje jednaka je količini utrošene pitke vode.

Članak 4.

Očitavanje mjernih uređaja - vodomjera vrše osobe ovlaštene od strane isporučitelja. Korisnik vodnih usluga mora omogućiti očitavanje mjernog uređaja. Ako zbog propusta korisnika, ovlaštena osoba ne može očitati potrošnju, ostavit će se pismena obavijest u kojoj će se naznačiti vrijeme naknadnog očitavanja. Ako se ni tada ne može očitati mjerni uređaj, utrošak će se procijeniti. Točan obračun utvrditi će se prilikom slijedećeg redovnog očitavanja vodomjera.

U slučaju nemogućnosti očitavanja od strane isporučitelja, korisnik vodne usluge je u obvezi dostaviti podatke o potrošnji odnosno stanje vodomjera.

Članak 5.

Obračun potrošnje vode za korisnika vodne usluge kod kojega je mjerni uređaj u kvaru (tehnički kvar), izvršiti će se na temelju prethodne tromjesečne potrošnje, kad je mjerni uređaj registrirao ispravan potrošak vode.

Obračun potrošnje vode za korisnika vodne usluge kod kojega se iz opravdanih razloga (zatvoreni poslovni prostor ili neodazivanje po pismenom pozivu) ne može

pristupiti očitanju mjernog uređaja, obračun potrošnje će se izvršiti na temelju procijenjene potrošnje koja se temelji na prethodno očitanoj šestomjesečnoj potrošnji, a točan obračun izvršiti će se pri prvom mogućem pristupu mjernom uređaju.

Ako nema podataka o prosječnoj potrošnji i ako postoje poteškoće u procjeni, procjena će se izvršiti po prosječnoj dnevnoj potrošnji u trenutku procjene ili ako se ne može nikako odrediti utvrditi će se potrošnja uspoređivanjem s drugim sličnim potrošačem.

Zbog razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, isporučitelj ne može zamijeniti vodomjer zbog isteka roka ovjere (baždara), očitano stanje potrošnje vode pri prvom mogućem pristupu vodomjeru, smatrat će se potrošenim i korisnik vodne usluge ne može uložiti prigovor da se radi o neispravnom vodomjeru ili pogrešno očitano stanju jer nije omogućio pravovremeni pristup vodomjeru.

Članak 6.

Svaka promjena koja se odnosi na promjenu adresata (promjena vezana za nekretninu: kupoprodaju, darovanje ili drugi pravni posao), na broj članova (povećanje ili smanjenje) ili slično, korisnik vodne usluge dužan je obavijestiti isporučitelja pismenim putem ili usmenim putem u sjedištu Društva na zapisnik u primjerenom roku, a najkasnije u roku 15 dana od dana nastanka promjene koja je vidljiva iz predočene dokumentacije.

Svaka promjena koja se odnosi na prestanak rada ili privremeni prestanak rada pravne osobe, promjenu adresata i slično, ovlaštena osoba korisnika usluge dužna je obavijestiti isporučitelja pismenim putem ili usmenim putem u sjedištu Društva na zapisnik u primjerenom roku, a najkasnije u roku 15 dana od dana nastanka promjene koja je vidljiva iz predočene dokumentacije.

Ako korisnik usluga trajno napušta stan, kuću, poslovni prostor ili objekt tada je dužan odjaviti potrošnju, odnosno zatražiti prijenos na novog korisnika. U protivnom, dužan je platiti potrošnju do objave ili prijenosu na novog korisnika.

III. NAPLATA USLUGE

Članak 7.

Za pruženu uslugu, isporučitelj vodne usluge dostavlja korisniku račun - obračun sa pripadajućim nalogom za plaćanje (uplatnicu) kojim se može izvršiti plaćanje na blagajni Društva bez naknade, ili kod bilo koje ovlaštene financijske institucije uz odgovarajuću naknadu.

Korisnik vodnih usluga je dužan platiti ispostavljeni račun – obračun u roku dospjeća koji je na istom naznačen, a prema Zakonu o obveznim odnosima.

Prigovor na račun – obračun korisnik vodnih usluga može podnijeti pismeno ili usmeno u sjedištu Društva, u roku od osam dana od dana primitka.

Ukoliko je korisnik vodnih usluga nezadovoljan odlukom Društva, može uputiti prigovor Povjerenstvu za reklamacije potrošača, u roku 15 dana od dana dostave odluke ili očitovanja na prigovor.

IV. SLANJE OPOMENA

Članak 8.

Korisnicima usluga koji nisu podmirili svoje obveze prema isporučitelju u dospelom roku, 8 (osam) dana nakon dospjeća računa – obračuna šalje im se pismena opomena kojom ih se poziva da dragovoljno ispune svoju dospjelu obvezu plaćanja u roku od 8 (osam) dana od datuma izdavanja opomene.

Opomene se šalju u vidu otvorenih stavaka za potraživanja veća od 50,00 kn.

Članak 9.

Ako korisnik nije platio u roku naznačenom na Opomeni u cijelosti novčani iznos iz Opomene kojom je upozoren na mogućnost isključenja i utuženja, niti je zatražio sklapanje nagodbe za obročno plaćanje predmetnog duga, Društvo je ovlašteno bez ponovne prethodne opomene isključiti dužnika sa sustava javne vodoopskrbe i odvodnje.

Dužnici koji nisu ni nakon 30 dana od dana izdavanja Opomene podmirili svoju dospjelu obvezu utužuju se za cjelokupno dospjelo dugovanje.

Članak 10.

Korisnik - dužnik može zatražiti sklapanje nagodbe za obročno plaćanje dospjelih obveza, pri čemu je suglasan sa iznosom tražbine, a koju će podmiriti u rokovima naznačenim u nagodbi.

Nagodba ili Izjava o podmirenju dugovanja sklapa se na rok do 3 (tri) mjeseca, osim ako direktor Društva dopusti zbog opravdanih razloga duži rok otplate.

Direktor Društva prilikom sklapanja Nagodbe ili Izjave o podmirenju dugovanja na rok duži od 3 (tri) mjeseca, ima pravo od korisnika – dužnika tražiti ovjerenu zadužnicu ili drugi primjereni instrument osiguranja plaćanja u svrhu dodatnog osiguranja tražbine, ako se radi o iznosu koji prelazi ukupnu vrijednost od 1.000,00 kuna.

Nagodbu između korisnika isporučitelja potpisuje isključivo korisnik usluge i ovlaštena osoba davatelja usluge.

V. ISKLJUČENJE VODOMJERA, BLINDIRANJE KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA I OVRŠNI POSTUPAK

Članak 11.

Temeljem sastavljene liste dužnika-korisnika koji svoje obaveze nisu podmirili u roku naznačenom na opomeni, niti su pristupili sklapanju nagodbe, stručne službe vrše isključenje mjernog uređaja ili na drugi mogući način vrše prekid isporuke usluge te blindiraju priključak na mjestu spoja kanalizacijskog priključka s mrežom sustava javne odvodnje.

Neposredno nakon isključenja vodomjera ili blindiranja kanalizacijskog priključka dužnika - korisnika, izvršit će se konačni obračun dugovanja, a tražbina će se prisilnim sudskim putem naplatiti.

Protiv dužnika-korisnika se pokreće ovršni postupak za naplatu potraživanja sudskim putem.

Članak 12.

U slučaju kada isporučitelj odluči obustaviti pružanje usluge, dužnik - korisnik dužan je omogućiti pristup vodomjeru, demontažu vodomjera i prekid toka vode.

Ako je demontažu nemoguće izvesti iz tehničkih ili nekih drugih objektivnih razloga, prekid pružanja usluge obaviti će se prekidom toka vode na glavnom vodu.

Ukoliko dužnik – korisnik ne dozvoli pristup mjestu iskopčavanja, isto će se izvršiti na javnoj površini. Troškove nastale prilikom iskopčanja i vraćanja površine u prvobitno stanje snosi dužnik – korisnik.

U obračun dugovanja uključuju se troškovi isključenja. Ponovno priključenje izvršit će se nakon podmirenja svih obveza prema davatelju usluga, u iznimnim slučajevima po podmirenju najmanje polovice dugovanja, a o čemu Odluku donosi direktor.

Članak 13.

Direktor Društva je ovlaštena odlukom rješavati o pojedinačnom zahtjevu dužnika-korisnika oko isključivanja vodomjera s javne vodoopskrbne mreže ili blindiranju priključka za javnu odvodnju, te o zahtjevu za ponovno priključenje na javnu vodoopskrbnu mrežu ili mrežu javne odvodnje.

Članak 14.

Zadužuju se odgovorne osobe u Društvu da vode evidenciju poslanim opomenama, zaključenim nagodbama, demontažama vodomjera i blindiranim kanalizacijskim priključcima.

Članak 15.

Članci iz ovog Pravilnika koji se odnose na isključenje vodomjera, blindiranje kanalizacijskog priključka i ovršni postupak ne vrijede za socijalno ugrožene građane koji isporučenu vodu nužnu za osnovne potrebe kućanstva plaćaju prema posebnoj cijeni definiranoj u Cjeniku vodnih usluga, a koja ne može biti veća od 60% od osnovne cijene vodne usluge koju određuje svaka jedinica lokalne samouprave za svoje područje.

Svaka jedinica lokalne samouprave na čijem području isporučitelj vodne usluge pruža vodnu uslugu, utvrđuje na svom području status i popis socijalno ugroženih građana i isti ažurno dostavlja isporučitelju vodne usluge.

Razliku do pune osnovne cijene vodne usluge, osigurat će jedinica lokalne samouprave, svaka za svoje građane.

Za potrošenu vodu iznad količine koja je određena kao nužna za osnovne potrebe kućanstva, socijalno ugroženi građani plaćaju punu cijenu vodne usluge.

VI. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 16.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini standardizirani obrazac opomene, obavijest o isključenju, izjava o nagodbi, zahtjev Gradu ili Općini za prekop javne površine, ovisno na čijem se području dužnik-korisnik nalazi.

Članak 17.

Na sve nepodmirene račune – obračune u roku dospijeća, obračunat će se zakonska zatezna kamata.

Obračun kamata vrši se polugodišnje.

Članak 18.

Na sve odnose proizašle iz ovog Pravilnika koji nisu posebno regulirani, primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o vodama i odredbe pozitivnih propisa u Republici Hrvatskoj.

Suprotnost koje odredbe ovog Pravilnika s prisilnom odredbom sada važećeg ili naknadno usvojenoga zakona ili drugog propisa, ne utječe na valjanost ovog Pravilnika

u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne Zakonu ili drugom propisu neposredno primijeniti odgovarajuća odredba Zakona ili drugog propisa.

Članak 19

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Društva i na službenim internetskim stranicama Društva, te je putem istih dostupan na uvid svim korisnicima usluga.

Korisnik usluga koji je dužan obavijestiti o činjenicama što su od utjecaja na međusobni odnos isporučitelja i korisnika usluga, odgovara za štetu koju pretrpi isporučitelj zbog toga što nije bio na vrijeme obaviješten.

Članak 20.

Sve eventualne potrebne izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se po istom postupku kojim je usvojen ovaj Pravilnik.

Članak 21.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve korisnike vodnih usluga, osim ako posebnim ugovorom nije izrijekom drugačije određeno.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti normativni akti Društva koji se u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika.

Direktor:
Tomislav Kolarić, dipl.oec.



KOMUNALIJE d.o.o.
ĐURĐEVAC 1