

## ODLUKE DIREKTORA

ur. broj: 1/3  
Đurđevac, 04.01.2016.

Na osnovu članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama ( Narodne novine br.25/2013. I 85/2015.) i članka 19. Društvenog ugovora direktor društva donosi dana 04.siječnja 2016. slijedeću

### ODLUKU o određivanju službenika za informiranje i odnose s javnošću

#### Članak 1.

Određuje se Karmela Jančijev za službenika za informiranje i odnose s javnošću, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

#### Članak 2.

Službenik za informiranje u odnose s javnošću obavlja slijedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i redovito objavljuje informacije,
- daje interne informacije radnicima Društva,
- unapređuje način obrade, klasificiranje, čuvanje i objedinjavanje informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad društva Komunalije d.o.o. ,
- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga informacija,
- izrađuje i obnavlja informacije na web stranicama Društva.

Službenik za informiranje zadužen je za poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih za vođenje Kataloga informiranja. Svi zaposleni u Društvu dužni su na njezin zahtjev , davati sve potrebne informacije vezane za uredno vođenje Kataloga informacija Društva.

#### Članak 3.

Službenik za informiranje dužan je voditi službeni upisnik i katalog informacija, a za svoj rad odgovoran je Upravi Društva.

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva.

Usmeno postavljeni zahtjev zaprimiti će se na zapisnik svaki dan od 8,00 do 14,00 sati na adresi Đurđevac, Radnička cesta 61 kod tajnice Društva. Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na telefonski broj 048 812 662. O zahtjevu podnijetom putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastaviti će se službena zabilješka i naznačiti vrijeme zaprimanja zahtjeva.

Ukoliko se zahtjev podnosi pismenim putem potrebno je ispuniti Obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

Pismeni zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup se upućuje:

5. putem pošte na adresu Komunalije d.o.o. 48350 Đurđevac, Radnička cesta 61,
6. putem telefaksa 048 812 663
7. putem elektroničke pošte info @ komundju. hr
8. donijeti osobno u tajništvo Društva , radnim danom od 8,00 do 14,00 sati.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke izvijestiti će se Povjerenik radi upisa imenovane osobe u Registar službenika za informiranje.

Direktor

Tomislav Kolarić, dipl. oec.



**KOMUNALIJE d.o.o.**  
**ĐURDEVAC** 2