



Komunalije d.o.o., Đurđevac
Radnička cesta 61, HR-48350 Đurđevac
OIB: 80548869650
(dalje u tekstu: „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

**IZGRADNJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA
ĐURĐEVAC, VIRJE, FERDINANDOVAC I PODRAVSKE SESVETE**

Vođenje projekta

Evidencijski broj javne nabave: EVV 1/2018



Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

- Knjiga 1** **UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**
- Knjiga 2** **NACRT UGOVORA (u zasebnom dokumentu)**
- Knjiga 3** **PROJEKTNI ZADATAK (u zasebnom dokumentu)**

Komunalije d.o.o., Đurđevac
Radnička cesta 61, HR-48350 Đurđevac
OIB: 80548869650
(dalje u tekstu: „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

**IZGRADNJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA
ĐURĐEVAC, VIRJE, FERDINANDOVAC I PODRAVSKE SESVETE**

Vođenje projekta

Knjiga 1

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Evidencijski broj javne nabave: EVV 1/2018

SADRŽAJ KNJIGE 1

Dio 1. UPUTE PONUDITELJIMA

I. OPĆI DIO.....	8
1. Mjerodavno pravo.....	8
2. Podaci o Naručitelju.....	8
3. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima.....	8
4. Evidencijski broj nabave.....	8
5. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	9
6. Vrsta postupka javne nabave.....	9
7. Procijenjena vrijednost nabave.....	9
8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	9
9. Sustav kvalifikacije i dinamički sustav nabave.....	9
10. Elektronička dražba.....	9
11. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	9
II. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	9
12. Opis predmeta nabave.....	9
13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	10
14. Opseg ili količina predmeta nabave.....	10
15. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	10
16. Troškovnik.....	10
17. Mjesto izvršenja usluge.....	10
18. Rok početka i završetka izvršenja usluga.....	10
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	11
19. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	11
IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	16
20. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	16
21. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	22
V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJI O NABAVI.....	22
22. Obveza dostavljanja ESPD obrasca.....	22
23. Upute za popunjavanje ESPD obrasca.....	23
24. Provjera podataka u ESPD obrascu priloženom u ponudi.....	24
25. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata.....	24
VI. PODACI O PONUDI.....	24
26. Sadržaj i način izrade ponude.....	24
27. Dostava ponude.....	25
28. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	28
29. Način određivanja cijene ponude.....	28

30.	Jezik i pismo ponude.....	28
31.	Rok valjanosti ponude.....	29
32.	Kriterij za odabir ponude.....	29
VII. OSTALE ODREDBE.....		30
33.	Uvid u postojeću dokumentaciju i podaci o terminu posjeta lokaciji.....	31
34.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	31
35.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	31
36.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	32
37.	Varijante ponude.....	34
38.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	35
39.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	35
40.	Pregled i ocjena ponuda.....	35
41.	Način pregleda i ocjene ponuda.....	35
42.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....	36
43.	Izuzetno niska cijena ponude.....	36
44.	Razlozi za odbijanje ponuda.....	37
45.	Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	37
46.	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	38
47.	Završetak postupka javne nabave.....	38
48.	Sklapanje i izvršenje Ugovora.....	38
49.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	38
50.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima - Registracija za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje.....	39
51.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	40
52.	Izmjene Ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.....	40
53.	Raskid Ugovora.....	40
54.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	40
55.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi.....	41
56.	Pouka o pravnom lijeku.....	41
57.	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama.....	42

Dio 2. OBRASCI

Obrazac 1.	Troškovnik.....	44
Obrazac 2.	Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude.....	45
Obrazac 3.	Standardni obrazac za ESPD.....	46
Obrazac 4.	Izjava o nekažnjavanju.....	61
Obrazac 5.	Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl. 252. st. 1. toč. 2. ZJN 2016.....	69
Obrazac 6.	Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016.....	70
Obrazac 7.	Izjava o namjeri podnošenja obavijesti nadležnom ministarstvu.....	71

Obrazac 8.	Popis izvršenih ugovora.....	72
Obrazac 9.	Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.....	73
Obrazac 10.	Popis stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor.....	74
Obrazac 11.	Životopis stručnjaka.....	75

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Dio 1

Upute ponuditeljima

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

I. OPĆI DIO

1. MJERODAVNO PRAVO

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) i prateći podzakonski propisi (dalje u tekstu: ZJN 2016).

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručiitelja: Komunalije d.o.o., Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac, Hrvatska
OIB: 80548869650
Poslovna banka: Erste & Steiermärkische Bank d.d.
IBAN: IBAN HR 1024020061100479786
BIC/SWIFT: ESBCHR 22
PDV identifikacijski broj: 03241505
Broj telefona: ++385 (0)48 812 304, ++385 (0)48 812 925
Broj telefaksa: ++385 (0)48 812 663
Internet adresa:
Odgovorna osoba Naručiitelja: Tomislav Kolarić, dipl.oec.

3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem ove Dokumentacije o nabavi je:

Ime i prezime: Milica Fuček
Adresa: Radnička cesta 61, HR-48350 Đurđevac
Telefon: ++385 (0)48 812 304
Telefaks: ++385 (0)48 812 663
Adresa elektroničke pošte:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručiitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: .

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EVV 1/2018

5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 1., vezano uz odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), a vezano uz ovaj postupak javne nabave, društvo Komunalije d.o.o. kao sektorski naručitelj, njegov ovlašteni predstavnik i s njim povezane osobe nisu u sukobu interesa ni sa jednim gospodarskim subjektom s kojim se ne bi smjelo zaključiti ugovor o javnoj nabavi u smislu odredaba navedenog Zakona.

6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi **otvoreni postupak** javne nabave **velike** vrijednosti u kojem svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu dostaviti ponudu, s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluge.

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **6.111.000,00 kn (bez PDV-a)**.

8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se Ugovor o javnoj nabavi usluge s najpovoljnijim ponuditeljem, a sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

9. SUSTAV KVALIFIKACIJE I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se sustav kvalifikacije niti dinamički sustav nabave.

10. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

11. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. ZJN 2016, Naručitelj je za predmetnu nabavu proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na internetskoj stranici Naručitelja .

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

12. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga vođenja projekta „Izgradnja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete“.

Usluge u okviru ovog Ugovora obuhvaćaju usluge tehničke i administrativne podrške tijekom pripreme i provedbe ugovora o radovima izgradnje/dogradnje sustava vodoopskrbe i odvodnje te uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, uključujući tijekom uklanjanja skrivenih nedostataka u jamstvenom roku, tijekom provedbe ugovora stručnog nadzora, ugovora o pružanju usluga promidžbe i vidljivosti Projekta te ugovora o isporuci opreme za održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje.

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u [Knjizi 3](#) ove Dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

CPV oznaka predmeta nabave:

- 71310000-4 Tehničke savjetodavne usluge i savjetodavne usluge u graditeljstvu

13. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

S obzirom da se izgradnja vodnih građevina u okviru Projekta „Izgradnja vodno-komunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete“ smatra jedinstvenom tehnološkom i funkcionalnom cjelinom, predmet te nabave nije djeljiv na grupe, kako je to prethodno definirano Studijom izvodljivosti, te prijavom projekta (projektom aplikacijom) za sufinansiranje iz strukturnih fondova EU. Stoga predmetna nabava temeljem zakonske regulative i pravila struke nije podijeljena na grupe.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika ([Obrazac 1](#)), koji je prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi.

14. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu usluge **vođenja projekta „Izgradnja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete“** sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi. Točan opseg (količina) predmeta nabave određen je u Projektnom zadatku ([Knjiga 3](#)) i Troškovniku ([Obrazac 1](#)) ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

15. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija se nalazi u Projektnom zadatku ([Knjiga 3](#) Dokumentacije o nabavi).

16. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u [Obrascu 1](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj popunjava cijenama označene stavke troškovnika na izvornom predlošku troškovnika, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Prilikom popunjavanja troškovnika, ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak ponuđene jedinične cijene stavke i količine stavke. Ukupna cijena ponude dobiva se kao umnožak svih količina i ponuđenih jediničnih cijena. Cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuje.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

17. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Mjesto izvršenja usluge je uslužno područje Naručitelja Komunalije d.o.o. Đurđevac kao i prostorije izvršitelja usluga.

18. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGA

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane Naručitelja.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluga je **63 mjeseci**.

Očekivani datum početka pružanja usluga je **01.10.2018. godine.**

Očekivani datum završetka pružanja usluga je **31.12.2023. godine.**

Datum početka izvršenja usluge ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije Projekta, koje će biti izdane od PT1 / PT2 / EK, te o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet Projekta.

Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o postupcima ugovaranja i provedbi ugovora o izvođenju radova/pružanju usluga/isporuci roba koje su predmet Projekta, te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge vođenja projekta stvarnim rokovima početka i završetka realizacije Projekta.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

OBAVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom je osuđena za:**
 - (a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - (b) **korupciju, na temelju**
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom je osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a. do f. ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz [poglavlja 19.1.](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [poglavlja 19.1.](#):

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (u [Obrascu 4.](#) ove Dokumentacije o nabavi dan je sadržaj predmetnih izjava za državljane RH (Obrazac 4.A) i osobe koje nisu državljani RH (Obrazac 4.B), te za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom unutar i izvan RH (Obrasci 4.C i 4.D)).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

19.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz [poglavlja 19.2.](#), kao preliminarni dokaz u ponudi se dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [poglavlja 19.2.](#):

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sadržaj izjave dan je u [Obrascu 5.](#) ove Dokumentacije o nabavi).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

1. **ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**
2. **ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.**
3. **ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz [poglavlja 19.3.](#), kao preliminarni dokaz u ponudi se dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelovima koji se odnose na navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [poglavlja 19.3. \(točka 1\)](#):

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 254. st.1. točka 2. ZJN 2016.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 254. st. 1. točka 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sadržaj izjave dan je u [Obrascu 6.](#) ove Dokumentacije o nabavi).

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

19.4. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz [poglavlja 19.1.](#) i [19.3.](#) može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

20. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost sukladno odredbama ZJN 2016 i ove Dokumentacije o nabavi. U svrhu dokazivanja svoje sposobnosti gospodarski subjekti moraju u ponudi dostaviti dokaze redosljedom kojim su navedeni.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

20.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz [poglavlja 20.1.](#) u ponudi se dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz [poglavlja 20.1.](#):

- ***izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.***

Izvadak iz sudskog, odnosno drugog odgovarajućeg registra obvezni su pojedinačno dostaviti ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelji i drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

20.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu u prethodnih 6 (šest) mjeseci račun nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ukupno više od 15 (petnaest) dana, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu (datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih 6 (šest) mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave uključujući i sam datum početka postupka). Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz [poglavlja 20.2.](#) u ponudi se dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz [poglavlja 20.2.](#):

- **BON-2, SOL-2 ili drugi jednakovrijedni dokument.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna** što se dokazuje izjavom o solidarnoj odgovornosti gospodarskih subjekata.

20.3. Tehnička i stručna sposobnost

20.3.1. Iskustvo ponuditelja

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i **tijekom 4 (četiri) godine koje prethode toj godini** toj godini uredno izvršio sljedeće ugovore:

- Najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora o uslugama koji sadrže usluge koje su iste ili slične predmetu nabave (pod istim ili sličnim ugovorima se podrazumijevaju ugovori o uslugama koji sadrže najmanje: uslugu vođenja projekta uključivo koordinaciju kod izrade glavnog projekta i ishođenja dozvola za gradnju, pregovore o dodjeli posla izvođačima i usluge vođenja/koordiniranja na izgradnji), bez obzira na investicijsku vrijednost; od kojih je minimalno 1 (jedan) projekt bio (su)financiran bespovratnim sredstvima EU ili drugih financijskih institucija.

- najmanje 1 (jedan) ugovor na kojem je gospodarski subjekt pružao usluge vođenja projekta/koordinaciju sudionika u gradnji na projektiranju, ishođenju dozvola za gradnju i izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz [poglavlja 20.3.1.](#) u ponudi se dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).***

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz [poglavlja 20.3.1.](#):

- ***Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom četiri (4) godine koje prethode toj godini.***

Popis sadržava:

- predmet ugovora
- vrijednost usluga (bez PDV-a),
- datum izvršenja ugovora,
- naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja) i osobu za kontakt i kontakt podatke naručitelja.

Sadržaj Popisa izvršenih usluga dan je u [Obrascu 8.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Obrazloženje:

Projekt „Izgradnja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete“ se sastoji od izuzetno složenih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluge vođenja projekta. Obzirom da se predmet ovog postupka javne nabave odnosi na izrazito složen i skup projekt koji se sufinancira sredstvima EU, Naručitelj traži da se barem jedan projekt za koje s dokazuje iskustvo (su)financiran sredstvima EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija (EBRD, Svjetska banka, BB...) kao i to da ponuditelj ima iskustvo u pružanju usluga koje su predmet nabave. Stoga je jasno propisano da ponuditelj mora imati isto ili slično iskustvo. Osim toga, projekti koji se financiraju iz EU fondova podliježu naknadnim financijskim korekcijama te mogu prouzročiti velike poteškoće i troškove za Naručitelja.

Projekt koji je vezan uz ovaj postupak javne nabave izrazito je skup i složen projekt te se želi osigurati da je ponuditelj imao iskustva sa istim ili sličnim uslugama kao što su one koje su predmet nabave. Vođenje projekta jedna je od najvažnijih uloga u cijelom projektu te stoga Naručitelj mora svesti mogućnost pogreške na najmanju moguću mjeru, jer bi i najmanja financijska korekcija od strane kontrolnih tijela, uzimajući u obzir ukupnu vrijednost projekta, značile ogromne troškove za Naručitelja te bi mogle ugroziti njihovo poslovanje.

Budući da se radi o ugovorima velike investicijske vrijednosti, ocjena je Naručitelja kako odabrani ponuditelj mora posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim ili istim poslovima. Iz tog su razloga postavljeni uvjeti tehničke sposobnosti razmjerni predmetu nabave.

20.3.2. Tehnički stručnjaci

NAPOMENA: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije za stručnjake 1,2,3 i 4.

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi. Dodatni stručnjaci dio su kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

20.3.2.1 Stručnjak 1: Voditelj projekta, stručnjak za FIDIC i EU fondove

Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Visoka stručna sprema iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer;
- minimalno 15 (petnaest) godina općeg radnog iskustva;
- minimalno 8 (osam) godina iskustva na poslovima vođenja/upravljanja građevinskim projektima
- sudjelovanje na minimalno 1 (jednom) projektu izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i na minimalno 1 (jednom) projektu iz područja vodno komunalne infrastrukture na kojem je stručnjak sudjelovao kao voditelj tima.

Obzirom da je Stručnjak 1 ujedno i Voditelj projekta gradnje u kontekstu Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), stručnjak 1 mora ispuniti i minimalne uvjete za Voditelja projekta prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Obavljanje poslova i djelatnosti upravljanja projektom gradnje

Sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) voditelj projekta može biti fizička osoba koja: ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.

Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom ili
- obrazovanje iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Sukladno članku 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15) međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima su:

- sustav ovjere sposobnosti Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA), sa sjedištem u Švicarskoj i
- sustav ovjere sposobnosti Instituta za upravljanje projektima (Project Management Institute, PMI) sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim Državama.

Sukladno članku 3. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15) dokazom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima smatra se:

- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima iz članka 2. Navedenog Pravilnika, neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan, odnosno
- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima iz članka 2. Navedenog Pravilnika, neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan.

Sukladno članku 5. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15) dokazom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima smatra se:

- ovjerena kopija dopunske isprave o studiju ili prijepisa ocjena studija izdana prema posebnom propisu, u kojoj su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od predmeta iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje. Ukupni zbroj ECTS bodova za te predmete mora iznositi najmanje 30 bodova, a za studije za koje se prema ranijim propisima nisu utvrđivali ECTS bodovi, ukupni zbroj nastavnih sati za te predmete mora iznositi najmanje 360 sati.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja projekta u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u evidenciju stranih voditelja projekta gradnje odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja projekta u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, sukladno člancima 61., 62., 63., 64., 65. i 66. Zakona.

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) fizička osoba koja u stranoj državi (država nije ugovornica EGP-a ili članica STO) ima pravo obavljati poslove voditelja projekta ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i voditelj projekta, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju do potpisa ugovora dostaviti dokaz da Stručnjak 1 ispunjava uvjete za Voditelja projekta.

20.3.2.2. Stručnjak 2: Stručnjak za financije

Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u području ekonomije kojim se stječe stručni naziv magistar/magistra ekonomije
- minimalno 10 godina općeg radnog iskustva
- iskustvo financijskog savjetovanja na barem 5 projekata financiranih iz ESI ili drugi fondova međunarodnih pomoći bez obzira na investicijsku vrijednost

20.3.2.3. Stručnjak 3: Stručnjak za pravno savjetovanje

Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u području pravnih znanosti, kojim stječe stručni naziv diplomirani pravnik/mag.iur.
- minimalno 10 godina općeg radnog iskustva
- minimalno 5 godina radnog iskustva u pravnom savjetovanju gospodarskih subjekata na ugovorima o građenju

20.3.2.4. Stručnjak 4: Stručnjak za javnu nabavu

Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- minimalno 10 godina općeg radnog iskustva;
- minimalno 5 godina radnog iskustva u savjetovanju gospodarskih subjekata u javnoj nabavi
- minimalno(10) uspješno provedenih postupaka javne nabave roba, radova ili usluga
- minimalno pet (5) uspješno provedenih postupaka javne nabave roba, radova ili usluga jednakih ili većih od vrijednosti europskih pragova iz članka 4. Direktive 2014/24/EU i članka 15. Direktive 2014/25/EU ovisno o vrsti naručitelja i vrsti ugovora, neovisno o izvoru financiranja
- minimalno dva (2) uspješno provedena postupka javne nabave roba, radova ili usluga financirana iz ESI fondova ili drugih fondova međunarodne pomoći
- posjedovanje važećeg certifikata za javnu nabavu ili jednakovrijedni dokument države prebivališta stručnjaka ili za slučaj da se u državi prebivališta stručnjaka ne izdaje certifikat vlastoručna izjava stručnjaka da posjeduje potrebna znanja iz područja javne nabave te da u njegovoj državi ne postoji sustav certifikata u području javne nabave.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz [poglavlja 20.3.2.](#) u ponudi se dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2, točka 6a).***

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz [poglavlja 20.3.2.:](#)

- ***Popis stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu koji sadrži podatak o poziciji za koju se stručnjak nominira. Popis stručnjaka obvezno potpisuje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta (prema sadržaju [Obrasca 10. ove Dokumentacije o nabavi](#)).***
- ***dokaz o formalnom obrazovanju stručnjaka (npr. preslika diplome)***
- ***životopis stručnjaka iz kojeg je moguće utvrditi posjedovanje traženih uvjeta obrazovnih i stručnih kvalifikacija odnosno profesionalnog iskustva i godina radnog iskustva s kontakt podacima (e-mail, telefon i sl.) osobe kod koje je moguće provjeriti navode iz životopisa o profesionalnom iskustvu stručnjaka (prema sadržaju [Obrasca 11. ove Dokumentacije o nabavi](#))***

- za svakog stručnjaka potvrdu o radnom stažu (u RH izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili za strane državljane jednakovrijedna potvrda koju izdaje relevantna institucija)
- Certifikati, potvrde i dr. ako je primjenjivo

21. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz [poglavlja 20.2. i 20.3.](#) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno, sukladno prethodnim pododjeljcima ovoga odjeljka, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz [poglavlja 19.](#)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz [poglavlja 20.2.](#), **njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna**, što se dokazuje **Izjavom o solidarnoj odgovornosti gospodarskih subjekata.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz [poglavlja 20.3.](#) radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, može se osloniti samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

22. OBVEZA DOSTAVLJANJA ESPD OBRASCA

Gospodarski subjekt **obvezno** u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, **prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- (a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz [poglavlja 19.](#) ove Dokumentacije o nabavi)
- (b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti iz [poglavlja 20.](#) ove Dokumentacije o nabavi).

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave: .

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na .

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije (Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi -ESPD).

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, **u kojem su dijelovi koje gospodarski subjekt mora ispuniti označeni plavom bojom (Obrazac 3. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).**

23. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Ponuditelji su dužni u ESPD obrazac ispuniti na način kako je predviđeno ovom Dokumentacijom, te sukladno uputama iz ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno i neće se osloniti na sposobnosti** drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji **dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

U slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, svi oni, pa i niže u podugovarateljskom lancu, moraju dostaviti ispunjen ESPD obrazac.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta koji je dio zajednice.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Ponuditelji su dužni ispuniti ESPD obrazac u svim traženim dijelovima prema uputama. Ukoliko ponuditelj ispuni dijelove ESPD obrasca koje Naručitelj nije tražio ovom Dokumentacijom, te dijelove ESPD obrasca Naručitelj neće razmatrati prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata, te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internet adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

24. PROVJERA PODATAKA U ESPD OBRASCU PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne

dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016.

25. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenj preslici) tražene u [poglavljima 19. i 20.](#) ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata Naručitelj zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno članku 262. i članku 264. stavak 4. ZJN 2016.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od 5 (pet) dana.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz [poglavlja 19. i 20.](#) ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u [poglavljima 19. i 20.](#) ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente, ili će poništiti postupak javne nabave ako postoje razlozi za poništenje.

VI. PODACI O PONUDI

26. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ogradaivanja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda je pisana izjava volje gospodarskog subjekta da izvrši usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi. Propust gospodarskog subjekta da u propisanom roku podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji o nabavi, dovest će do odbijanja njegove ponude.

Tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

Ponuda treba sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. Ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik i preslika) (sukladno uputama u [poglavlju 36.1.](#) i sadržaju [Obrasca 2.](#) Dokumentacije o nabavi); preslika se dostavlja u sklopu ponude, a izvornik se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku; u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
4. Popunjeni ESPD obrazac/obraci ([Obrazac 3.](#) Dokumentacije o nabavi)
5. Potpisan i ovjeren prijedlog ugovora ([Knjiga 2.](#) Dokumentacije o nabavi)

6. Popunjeni troškovnik ([Obrazac 1](#). Dokumentacije o nabavi)
7. Ostalo traženo Dokumentacijom o nabavi, ako nije navedeno u ESPD obrascu.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

U slučaju zajednice ponuditelja (odredbe se ne odnose na podugovaratelje nego isključivo na zajednicu ponuditelja), dovoljno je da **samo jedan član zajednice ponuditelja** naprednim elektroničkim potpisom potpiše Uvez ponude, a u ponudi se mora priložiti **punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude te moguće izmjene / dopune ponude**, sukladno posebnim propisima.

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu i potpisuje je s certifikatom koji se **ne nalazi** na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“, kao sastavni dio ponude dostavlja **podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata** zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu, a **nije iz zemalja Europske unije**, kao sastavni dio ponude dostavlja **podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata** zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod iz odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

27. DOSTAVA PONUDE

27.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do <upisati datum i vrijeme>.

Procesom **predaje ponude** smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika te ostalih traženih dokumenata. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom Uvez ponude. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list. Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga razloga.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se ponuditelju bez odgode dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o

datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: .

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internet stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve Naručitelje putem sustava EOJN RH, te objaviti obavijest o dostupnosti na internet stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

27.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnat dio elektroničke ponude **u jednom primjerku.**

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj: Komunalije d.o.o. Đurđevac, Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac, Hrvatska

Ev. br. nabave: EVV 1/2018

Predmet nabave: „Izgradnja vodnocomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete – Vođenje projekta“

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice ponuditelja

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja iz [poglavlja 2.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

28. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

29. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive s bilo kojeg osnova do izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u [Poglavlju 16. i Obrascu 1.](#) ove Dokumentacije o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmetne usluge, sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos hrvatskog PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

30. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju se obavezno prilažu svi dokumenti kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i kriteriji za odabir ponude – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom iz ovog poglavlja.

31. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

32. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno prihvatljiva ponuda s najvećim izračunatim brojem ocjenskih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

R.br.	Kriterij	Ocjena Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (X)	60
2.	Dodatni stručnjaci (Y)	40
	Ukupni broj bodova (X+Y)	100

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova dobivenih za cijenu ponude i bodova dobivenih za dodatni tim stručnjaka koji će biti uključeni u Ugovor.

Ukupni broj bodova = ukupan broj bodova za cijenu ponude + ukupan broj bodova za dodatne stručnjake

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti je 100 bodova. Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni zbroj bodova najveći, odnosno najbliže broju 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je dobila veći broj bodova prema kriteriju broj 2. Stručne kvalifikacije.

Izračun bodova po pojedinom kriteriju izvršit će se na sljedeći način:

1. Cijena ponude (max. 60 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **60 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

Broj bodova za cijenu ponude (zaokruženo na cijeli broj) = najniža ponuđena cijena / cijena ponude koja je predmet ocjene * 60 (max. broj bodova)

Cijenu ponude ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

2. Bodovanje dodatnih stručnjaka (max. 40 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude određuje raspoloživost dodatnih stručnjaka. Samo oni stručnjaci koji će zadovoljiti minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije definirane u [točki 22.3.2.](#) ove Dokumentacije o nabavi bit će uzeti u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Naručitelj ovaj kriterij određuje, jer veći broj stručnjaka može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **40 bodova**.

Broj dodatnih stručnjaka	Broj bodova
1	10
2	20
3	30
4 i više	40

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

$$\text{Ukupna ocjena (UO)} = X+Y$$

Gdje je:

X – Broj bodova ponude za cijenu ponude, nakon provedenog bodovanja

Y – Broj bodova ponude za dodatne stručnjake, nakon provedenog bodovanja

Dokumenti potrebni za utvrđivanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Ponuditelji u sklopu ponude trebaju dostaviti podatke iz kojih će biti razvidno:

- *Izjavu o dodatnim stručnjacima iz koje su razvidni podaci: ime i prezime nominiranog/ih stručnjaka s jasno naznačenim podacima o poziciji za koju se nominiraju. Izjavu obvezno potpisuje za to ovlaštena osoba ponuditelja (prema sadržaju [Obrasca 10. ove Dokumentacije o nabavi](#)).*
- *dokaz o formalnom obrazovanju za svakog dodatnog stručnjaka (npr. preslika diplome)*
- *životopis za svakog dodatnog stručnjaka iz kojeg je moguće utvrditi posjedovanje traženih uvjeta obrazovnih i stručnih kvalifikacija odnosno profesionalnog iskustva i godina radnog iskustva s kontakt podacima (e-mail, telefon i sl.) osobe kod koje je moguće provjeriti navode iz životopisa o profesionalnom iskustvu stručnjaka (prema sadržaju [Obrasca 11. ove Dokumentacije o nabavi](#))*
- *za svakog dodatnog stručnjaka potvrdu o radnom stažu (u RH izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili za strane državljane jednakovrijedna potvrda koju izdaje relevantna institucija)*
- *Potvrde, certifikati i sl., ako je primjenjivo*

VII. OSTALE ODREDBE

33. UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU I PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti neposredni pregled raspoložive tehničke dokumentacije (projektna dokumentacija i slično) u uredu Naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 12:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu iz [poglavlja 3. ove Dokumentacije o nabavi](#). Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ponuditelji nemaju obvezu uvida u postojeću dokumentaciju, ali ista se preporuča.

Posjet lokaciji nije predviđen.

34. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ako ponudu predaje zajednica gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) kako slijedi:

- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba člana zajednice ponuditelja, broj telefona i faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata mogu biti pozvani ukoliko će njihova ponuda biti odabrana kao ekonomski najprijatljivija ponuda dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora će biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Ukoliko se Zajednica oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti će solidarno odgovorati za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

35. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj

dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

36. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

36.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **180.000,00 HRK** (slovima: stoosamdesettisuća kuna) [ili u stranoj valuti u kunsjoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave].

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno u jednom od navedenih oblika:

- neopoziva i bezuvjetna bankarska garancija na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ (sukladno sadržaju [Obrasca 2](#) ove Dokumentacije o nabavi) ili
- novčani polog na račun Naručitelja otvoren kod u Erste & Steiermärkische Bank d.d. **IBAN: HR 1024020061100479786** Model: 00, Poziv na broj: _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s [poglavljem 27.2.](#) ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Dopušteno je da zajednica ponuditelja priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok od pet dana od dana dostave zahtjeva za produljenjem.

Sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, Naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj umjesto bankarske garancije daje novčani polog u traženom iznosu visine, polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelji koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuju novčani polog, u ponudi moraju navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

36.2. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u najdužem roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj dostavi Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 (trideset) dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora koji je definiran u [poglavlju 18.](#) ove Dokumentacije o nabavi. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno izvršenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a). U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvršitelja bez obzira na to koji od članova zajednice izvršitelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvršitelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice izvršitelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

36.3. Jamstvo za povrat predujma

Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje osiguranja sredstava plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

36.4. Jamstvo za uredno izvršenje usluga vođenja projekta za vrijeme zakonskog jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije 15 (petnaest) dana nakon izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju ugovora izvođačima radova, izdati Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje usluga vođenja projekta u zakonskom jamstvenom roku (koji iznosi 24 mjeseca), a za izvršenje obveza iz Ugovora. Navedeno jamstvo bit će u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Dopušteno je da Zajednica izvršitelja dostavi bankovno jamstvo za uredno izvršenje usluga vođenja projekta za vrijeme zakonskog jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova koje se sastoji od jednog ili više bankovnih jamstava za uredno izvršenje usluga vođenja projekta za vrijeme zakonskog jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova, koje daju članovi Zajednice izvršitelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno izvršenje usluga vođenja projekta za vrijeme zakonskog jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno izvršenje usluga vođenja projekta za vrijeme zakonskog jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvršitelja bez obzira na to koji od članova zajednice izvršitelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvršitelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice izvršitelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje usluga vođenja projekta za vrijeme zakonskog jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova je najmanje 30 (trideset) dana nakon isteka perioda od dvije godine od dana izdavanja zadnje Potvrde o ispunjenju obveza izvođača radova. Ako Izvršitelj ne udovolji ovoj obvezi u navedenom roku, tada se Naručitelj ima pravo naplatiti u iznosu od 5% (pet posto) od ugovorne cijene iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Takav naplaćeni iznos će se smatrati depozitom u svrhu osiguranja izvršenja usluga vođenja projekta u zakonskom jamstvenom roku. Predmetni depozit će biti vraćen Izvršitelju najkasnije 30 (trideset) dana nakon isteka perioda od 2 (dvije) godine od dana izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju obveza izvođača.

37. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

38. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se **<upiшите datum i vrijeme>**, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz [poglavlja 2.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

39. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

40. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

41. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: .

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

42. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, a što ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: .

Postupanje sukladno stavku 1. [ovoga poglavlja](#) ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. [ovoga poglavlja](#) obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

43. IZUZETNO NISKA CIJENA PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Poglavlja 2. Glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

44. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. stavak 5. ZJN 2016 kada je obvezan odbiti ponudu.

45. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s priložima, ako postoji.

46. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene

ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

47. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307. stavku 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. ZJN 2016,
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je zahtijevano u Dokumentaciji o nabavi.

48. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Nacrt ugovora nalazi se u [Knjizi 2](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za izvršenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

49. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

50. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA - REGISTRACIJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI UPRAVLJANJA PROJEKTOM GRADNJE

Obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje

Na području Republike Hrvatske djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj trajno, preko podružnice obavljati poslove upravljanja projektom gradnje pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje poslova upravljanja projektom gradnje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove upravljanja projektom gradnje koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja projektom gradnje na području Republike Hrvatske.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele Ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa Ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno čl. 69 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U slučaju uvođenja podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj ista je dužna Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Obavljanje stručnih poslova i djelatnosti upravljanja projektom gradnje

U slučaju dodjele Ugovora, odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju do potpisa Ugovora, dostaviti dokaz da su predloženi stručnjaci (Stručnjak 1) ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za provođenje stručnih poslova upravljanja projektom gradnje sukladno zakonima Republike Hrvatske, tj. da ispunjavaju uvjete za Voditelja projekta.

U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja (odnosi se na strane pravne i fizičke osobe) ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente prije potpisa ugovora, naručitelj će smatrati da odabrani ponuditelj odustaje od svoje ponude i postupiti sukladno članku 307. stavku 7., a kako je to prethodno opisano.

51. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje obavljenih usluga vršit će se mjesečno, po odobrenju mjesečnih izvješća. Iznos privremenih (mjesečnih) faktura utvrđuje se u postotku ugovorne vrijednosti, razmjerno postotku vrijednosti izvedenih radova i usluga, te isporučene robe iz obračunske situacije izvođača radova, izvršitelja usluga, te isporučitelja robe u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova, izvršiteljem usluga te isporučiteljem roba.

Izvršitelj će Naručitelju ispostaviti račun, uz koji će priložiti mjesečno (ili završno) izvješće o radu, koje predstavlja osnovu za plaćanje, odobreno od strane Voditelja Jedinice za provedbu projekta (Voditelja JPP-a). Sadržaj izvješća definiran je u **Knjizi 3** ove Dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak). Na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj će uz račun priložiti dodatne dokaze o pruženim uslugama. Izuzetak je prvi račun uz koji treba priložiti i Početno izvješće.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa.

Plaćanje avansa je isključeno.

52. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se članci 314. – 320. ZJN 2016. Odredbe o izmjenama ugovora uključene su dokumentacijom o nabavi u dijelu [Knjiga 2](#) Ugovorna dokumentacija.

53. RASKID UGOVORA

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

54. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na povrat nikakvih troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će ponuditelj. Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove, u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nadmetanja.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: .

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja ugovora.

55. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi:

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog/četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točke 1. i 2. Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju iz točke 3. Naručitelj produljuje rok za dostavu ponude za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

56. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Ukoliko se dostavlja u papirnatom obliku, žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga. U tom slučaju, Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

57. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na porez, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se

izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora su:

- Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj :
- Centar unutarnjeg tržišta EU:

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Dio 2

Obrasci

Obrazac 1. TROŠKOVNIK

Ponuditelj: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

Broj stavke	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Cijena stavke (HRK)	Ukupna cijena (HRK)
1.	Usluga vođenja projekta „Izgradnja vodnocomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete“	paušal	1		
UKUPNO (bez PDV-a):					
PDV:					
SVEUKUPNO:					

U _____, __/__/20__

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 2. OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

<unijeti naziv i adresu sjedišta banke> (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun Tvrtke <unijeti naziv i adresu sjedišta gospodarskog subjekta i OIB> (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), a u korist Naručitelja **Komunalije d.o.o. Đurđevac**, Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac, OIB: 80548869650 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)

sljedeće

JAMSTVO br. <unijeti broj jamstva>

za ozbiljnost ponude

1. Banka je poznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: »**Izgradnja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete - Vođenje projekta**« temeljem oglasa objavljenog dana <upisati datum> u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: <upisati broj objave>, evidencijski broj nabave: <upisati evidencijski broj javne nabave> od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od <upisati iznos jamstva > (slovima: : <upisati iznos slovima> kuna) [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave].
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od <upisati iznos jamstva > (slovima: <upisati iznos slovima> kuna) [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - ne prihvati ispravak računске greške,
 - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od osam (8) dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane Naručitelja.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu <upisati datum> i vrijedi do <upisati datum> i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P) BANKA:

(ime i prezime ovlaštene
osobe za izdavanje jamstva i
potpis)

Obrazac 3. STANDARDNI OBRAZAC ZA ESPD

**STANDARDNI OBRAZAC ZA
EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)**

Obrazac 4. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Obrazac 4.A

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU (koja je državljanin Republike Hrvatske)

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1. istoga Zakona

_____ ,
(upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu: _____ ,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____ ,
(ime i prezime, adresa)

broj osobne iskaznice _____ izdane od PU _____ ,

izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime i potpis davatelja izjave, funkcija)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuju osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Obrazac 4.B

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE (koje nisu državljani Republike Hrvatske)

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1. istoga Zakona

_____,
(*upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta*),
u gospodarskom subjektu: _____,
(*naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana*)
dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____,
(*ime i prezime, adresa*)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji

- zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,

b) korupciju

- primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita

c) prijevaru

- prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- utaja poreza i drugih davanja

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima

- terorizam, javno poticanje na terorizam, terorističko udruženje,
- novačenje i obuka za terorizam,

e) pranje novca ili financiranje terorizma

- financiranje terorizma
- pranje novca

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima

- trgovanje ljudima
- ropstvo

odnosno za odgovarajuća kaznena djela, koja prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: *Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.*

M.P.

(ime, prezime i potpis davatelja izjave, funkcija)

UPUTA: *Ovaj obrazac potpisuju osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje nisu državljani Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Obrazac 4.C

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT (s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj)

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____,
(ime i prezime, adresa)
broj osobne iskaznice _____ izdane od PU _____,
za gospodarski subjekt _____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime i potpis davatelja izjave, funkcija)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Obrazac 4.D

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT (s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske)

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____,
(ime i prezime, adresa)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
za gospodarski subjekt _____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom presudom osuđen za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**

- zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,

b) **korupciju**

- primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita

c) **prijevaru**

- prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama
- utaja poreza i drugih davanja

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**

- terorizam, javno poticanje na terorizam, terorističko udruženje,
- novačenje i obuka za terorizam,

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**

- financiranje terorizma
- pranje novca

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**

- trgovanje ljudima
- ropstvo

odnosno za odgovarajuća kaznena djela, koja prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime i potpis davatelja izjave, funkcija)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac 5. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČL. 252. ST. 1. TOČ. 2. ZJN 2016

(za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske)

Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.

Kojom ja _____,

(ime i prezime, adresa)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

za gospodarski subjekt _____,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

izjavljujem da je gore navedeni gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime i potpis davatelja izjave, funkcija)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac 6. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČL. 254. ST. 1. TOČ. 2. ZJN 2016

(za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske)

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.

Kojom ja _____,
(ime i prezime, adresa)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
za gospodarski subjekt _____,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

izjavljujem da nad gore navedenim gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime i potpis davatelja izjave, funkcija)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje). Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac 7. IZJAVA O NAMJERI PODNOŠENJA OBAVIJESTI NADLEŽNOM MINISTARSTVU

**IZJAVA
O NAMJERI PODNOŠENJA OBAVIJESTI NADLEŽNOM MINISTARSTVU
(Obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje)**

Kojom ja _____,
(ime i prezime, adresa)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta _____,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske u pisanom obliku dostaviti izjavu kojom obavještavamo nadležno ministarstvo o obavljanju djelatnosti upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

M.P.

(ime, prezime i potpis davatelja izjave, funkcija)

Obrazac 8. POPIS IZVRŠENIH UGOVORA

Ponuditelj: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

**Popis ugovora istih ili sličnih predmetu nabave uredno izvršenih u u godini u kojoj je
započeo postupak nabave i tijekom 4 (četiri) godine koje prethode toj godini**

Naziv i kratki opis ugovora	Vrijednost usluge i investicijska vrijednost projekta	Datum izvršenja ugovora	Naziv naručitelja, osoba za kontakt i kontakt podaci za provjeru

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 9. IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ponuditelj: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku javne nabave za <unijeti naziv nabave> u sklopu Projekta **Izgradnja vodnocomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete** (ev. br. nabave: <upišite ev.br. javne nabave>), pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije o nabavi i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi.

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 10. POPIS STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U UGOVOR

Ponuditelj: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

Popis stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu Ugovora o pružanju usluga vođenja projekta »Izgradnja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete«

Pozicija		Ime i prezime stručnjaka
Stručnjak 1	Voditelj projekta, Stručnjak za FIDIC i EU fondove	
Stručnjak 2	Stručnjak za financije	
Stručnjak 3	Stručnjak za pravno savjetovanje	
Stručnjak 4	Stručnjak za javnu nabavu	
<i>Dodatni stručnjaci (kriterij ENP)</i>		
Stručnjak 5		
Stručnjak 6		
Stručnjak 7		
Stručnjak 8		

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 11. ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA

Predložena pozicija: _____
(upisati broj i naziv ključnog stručnjaka)

Prezime i ime:	
Adresa:	
Datum rođenja:	
Nacionalnost:	

1. Obrazovanje:

Institucija	Datum stjecanja diplome	Stečeno zvanje

2. Članstvo u strukovnim tijelima:

--

3. Poznavanje stranih jezika: (navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno))

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

4. Opće radno iskustvo:

Ukupne godine radnog iskustva:	
---------------------------------------	--

Tvrtka/poslodavac	Pozicija	Vrsta i kratak opis radnog iskustva	Razdoblje (od datuma / do datuma)

Tvrtka/poslodavac	Pozicija	Vrsta i kratak opis radnog iskustva	Razdoblje (od datuma / do datuma)

5. Specifično stručno iskustvo:

Razdoblje (od datuma / do datuma)	Tvrtka/ poslodavac i kontakt osoba za provjeru	Naručitelj i kontakt osoba za provjeru	Naziv i kratki opis projekta	Pozicija na projektu	Vrijednost ugovora o uslugama i investicijska vrijednost projekta

6. Ostale relevantne informacije (ukoliko je primjenjivo)

(ime, prezime i potpis stručnjaka)

