

Politika zaštite osobnih podataka i privatnosti

1. Općenito

Politika zaštite osobnih podataka i privatnosti (dalje u tekstu: „Politika“) Komunalija d.o.o. Đurđevac (dalje: Komunalije, Voditelj obrade) za korisnike i ostale sudionike pobliže objašnjava način obrade osobnih podataka Ispitanika i ostalih sudionika (dalje: Ispitanik) sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/2018).

Ovom Politikom Komunalije pružaju informacije: o Voditelju obrade, službeniku za zaštitu osobnih podataka, podacima koje Komunalije prikupljaju i obrađuju, u koju svrhu i temeljem kojeg pravnog temelja, primatelje osobnih podataka, razdoblje pohrane osobnih podataka Ispitanika, zaštitu podatka kao i prava Ispitanika u odnosu na te osobne podatke.

Ova Politika objavljena je Oglasnoj ploči u poslovnim prostorijama Komunalija kao i na internetskim stranicama Komunalija (www.komundju.hr).

2. Tko je odgovoran za obradu osobnih podataka i kome se Ispitanik može obratiti

Za obradu osobnih podataka odgovoran je Voditelj obrade:

Komunalije d.o.o., OIB: 80548869650, Radnička cesta 61, Đurđevac

Tel: 048/812-304

e-mail: info@komundju.hr

Službeniku za zaštitu osobnih podataka :

Antonela Skec, Tel: 048/812-304

e-mail: info@komundju.hr

3. Osobni podaci koje prikupljamo i obrađujemo

Komunalije prikupljaju, obrađuju i koriste sljedeće osobne podatke:

- a) strogo osobne podatke ispitanika kao što su ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, kontakt podatke, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i sl., druge podatke koje ispitanik dobrovoljno da kod zahtjeva za određenim uslugama, za koje su ti podaci potrebni,
- b) ostale osobne podatke, stavljene na raspolaganje prilikom zasnivanja poslovnog/ugovornog odnosa ili tijekom trajanja istog, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja, podaci iz akata javnopravnih tijela,
- c) osobne podatke prikupljene iz javno dostupnih izvora (npr. sudski registar, obrtni registar, zemljopisne knjige, tisk, mediji, Internet), a koje nije zakonom zabranjeno obrađivati,

- d) podatke o korištenju usluga Komunalija i njihovim sadržajima.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od Ispitanika usmenim ili pisanim putem uz uvid u identifikacijske isprave.

Konkretna svrha i način obrade osobnih podataka uvelike ovise o vrsti odnosa na temelju kojeg prikupljamo podatke. U svojem poslovanju rukovodimo se temeljnim načelima zaštite osobnih podataka, što znači da podatke obrađujemo zakonito, transparentno i pošteno te da je obrada ograničena samo na svrhu za koju su ti podaci prikupljeni kao i da se obrađuju samo oni podaci koji su nužni za tu svrhu.

4. U koju svrhu se podaci prikupljaju

Komunalije prikupljaju i obrađuju osobne podatke u svrhu:

a) Izvršavanja ugovora i/ili poduzimanje radnji na zahtjev Ispitanika prije sklapanja ugovora kao i radi izvršavanja zakonskih obveza Komunalija

Osobni podaci obrađuju se u svrhu prodaje/pružanja i obračuna robe/usluga/radova sukladno važećim pozitivno pravnim propisima Republike Hrvatske (npr. Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o računovodstvu, Ovršni zakon, Zakon o vodama, Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakon o zaštiti potrošača i sl.), važećim aktima jedinice lokalne samouprave, te važećim pravilnicima i internim aktima Komunalija (npr. Kolektivnom ugovoru, Etičkom kodeksu, svim Općim uvjetima za obavljanje svojih djelatnosti), u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je Ispitanik stranka te radi ispunjenja legitimnih interesa Komunalija i zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu.

b) Naplate potraživanja

Ako Ispitanik ne ispuni ugovornu obvezu, Komunalije mogu proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama pravnih osoba za naplatu potraživanja (npr. odvjetnički uredi, agencije za naplatu potraživanja i slično). Prije poduzimanja radnji, može se zatražiti očitovanje Ispitanika putem kontakt podataka na način iz stavka d), točke 3.).

c) Drugih legitimnih interesa Komunalija

Osobni podaci obrađuju se u svrhu sudskih sporova, osiguravanja IT sigurnosti u kojem slučaju se podaci mogu proslijediti vanjskim informatičkim kućama, video nadzora radi zaštite Ispitanika, provođenja mjera za zaštitu poslovnih prostora Komunalija (npr. provjera prava pristupa) te zaštitu imovine, provođenja mjere za unaprijeđenje i razvoj proizvoda i usluga Komunalija.

5. Ostvarivanja kontakta i komunikacije s Ispitanikom

Za vrijeme poslovnog/ugovornog odnosa, kao i po prestanku poslovnog/ugovornog odnosa Ispitanik može kontaktirati Komunalije na sljedeći način:

- osobno,
- pisano (poštom ili telefaxom),
- elektronički (e-mail, kontakt obrazac na Web stranici i sl.),
- usmeno (telefonom).

6. Tko ima pristup podacima

Unutar Komunalija, pristup osobnim podacima imaju one organizacijske jedinice koje podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih, zakonskih obveza, naplate potraživanja te ostvarivanja legitimnih interesa Komunalija i trećih osoba. Zaposlenici su se posebnom izjavom o povjerljivosti obvezali čuvati sve podatke koje saznaju u svojem radu.

Izvan Komunalija osobni podaci korisnika se dostavljaju sljedećim subjektima:

a) Javnim tijelima i institucijama

Ministarstvo financija, Porezna uprava, Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, sudovima i drugim javno-pravnim tijelima, a radi ispunjavanja zakonskih obveza, kao odgovor u sudskom postupku te drugim pravnim osobama (npr. Financijska agencija, poslovne banke, osiguravajuće kuće i dr.), u slučajevima u kojima je to zakonom propisano, radi izvršavanja druge obveze itd.

b) Pružateljima usluga

Za izvršavanje određenih usluga Komunalije su ovlastile druge pružatelje usluga (dalje: „Pružatelji usluga“) kojima dostavlja osobne podatke Ispitanika u svrhu obavljanja ugovorenih usluga. Pružatelji usluga su prije svega upoznati s činjenicom da osobni podaci predstavljaju poslovnu tajnu te pristup podacima Ispitanika Komunalija omogućuje samo izvršiteljima tj. pružateljima usluga, koji nam jamče zaštitu osobnih podataka.

Pružatelji usluga su primjerice društva koja za Komunalije obavljaju, poslovne usluge, IT usluge, usluge logistike, telekomunikacijske usluge, marketinške usluge, odvjetnički uredi i dr.

7. Koje mjere zaštite koristimo

Komunalije provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključenje zaštitnih mera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštita prava Ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje Komunalija koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjeru zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavlјivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Svi osobni podaci ispitanika u svakom trenutku zaštićeni od gubitka, krivotvoreњa, manipuliranja, neautoriziranih pristupa i neautoriziranih otkrivanja.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjeru zaštite propisane posebnim zakonom.

8. Koliko dugo se osobni podaci pohranjuju

Komunalije sve osobne podatke obrađuje na osnovi zakona, te ih čuva u okviru zakonski određenog razdoblja.

Osobni podaci se brišu po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja, sudski spor ili ako je uložen prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

9. Koja su prava Ispitanika

a) Pravo na pristup informacijama: Ispitanik ima pravo tražiti potvrdu obrađujemo li njegove osobne podatke, kao i pristup svojim osobnim podacima koje obrađujemo. Ista prava može ostvariti na način da ispuni odgovarajući obrazac zahtjeva. Ispunjeni obrazac zahtjeva podnosi se osobno u poslovnim prostorima Komunalija. Na podneseni zahtjev odgovorit ćemo u najkraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

U slučaju velikog broja Zahtjeva, kao i u slučaju složenosti Ispitanikovog upita, moguće je da će nam biti potrebno dodatno vrijeme za odgovor. U tom slučaju ćemo Ispitanika pravovremeno obavijestiti te će dobiti naš odgovor najkasnije za tri mjeseca od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.

b) Pravo na ispravak: Za osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku se može zatražiti njihov ispravak ili dopuna putem odgovarajućeg obrasca.

c) Pravo na brisanje „pravo na zaborav“:

- Ako su osobni podaci nezakonito obrađeni,
- ako osobni podaci više nisu nužni svrhu za koju su prikupljeni,
- ako se povuče privola,
- ako ne postoji legitimni razlozi za obradu,
- ako ne postoji javni interes za obradu osobnih podataka i sl.

d) Pravo na ograničenje obrade: Ispitanik može zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka :

- ako ospori točnost osobnih podataka tijekom razdoblja koje Komunalije omogućuje provjeru točnosti tih podataka,
- ako je obrada podataka bila nezakonita, ali Ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podataka,
- ako za Komunalije podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali ih Ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
- ako je Ispitanik podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka.

e) Pravo na prenosivost: Ispitanik može zatražiti od Komunalija prijenos podataka drugom Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu u slučajevima:

- ako te podatke Komunalija obrađuju na temelju dane privole koja se može opozvati radi ispunjenja ugovornih odnosa ako se obrada provodi automatiziranim putem.

10 . Pravo na prigovor

- ako se osobni podaci ne obrađuju u legitimne svrhe ili obrane pravnih zahtjeva
- ako se obrađuju za potrebe izravnog marketinga
- ako se Ispitanik protivi obradi i povuče privolu
- ako obrada nije nužna radi provođenja zadaća javnih tijela ili za potrebe javnog interesa

11. Pravo na Zahtjev za utvrđivanje povrede prava:

Ako je Ispitanik mišljenja da su Komunalije prilikom obrade njegovih osobnih podataka prekršile hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da se obrati u Komunalije na način sukladno navedenom u točki 1. ove Politike kako bismo razjasnili eventualna sporna pitanja. Ispitanik ima pravo uložiti Zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a

12. Davanje privole

,Privola“ je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisленo izražavanje želja Ispitanika zahtjeva kojom on izjavom ili jasnom potvrđnom radnjom daje pristanak - suglasnost za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose. Privola se daje u pismenoj formi, a Ispitanik zahtjeva može u svakom trenutku povući svoju privolu što ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja. Privola se daje dobrovoljno i u pismenoj formi za svaki pojedinačni slučaj obrade osobnog podatka Ispitanika zahtjeva koji nije definiran svrhom obrade osobnih podataka.

13.Opoziv privole: Dana privola za aktivnosti obrade u svrhu za koju ih je Ispitanik dao, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijedi do opoziva od strane Ispitanika. Ispitanik Privolu može opozvati u bilo kojem trenutku na način na koji ju je i dao, odnosno poštom, e-poštom ili osobnim putem na šalteru Voditelja obrade uz predočenje osobne identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica i slično), podnošenjem Zahtjeva za opoziv Privole.

14. Objava promjene Svaka promjena politike zaštite osobnih podataka biti će objavljena na internetskoj stranici Komunalije d.o.o.. Korištenjem internetske stranice potvrđujete da prihvate i slažete se s cjelokupnim sadržajem ove politike zaštite osobnih podataka.