



Komunalije d.o.o., Đurđevac
Radnička cesta 61, HR-48350 Đurđevac
OIB: 80548869650
(dalje u tekstu: „naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Vođenje projekta

za projekt sufinanciran od EU

**IZGRADNJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA
ĐURĐEVAC, VIRJE, FERDINANDOVAC I PODRAVSKE SESVETE**

Evidencijski broj javne nabave: **EVV 1/2019**



Ova dokumentacija o nabavi se sastoji od:

- Knjiga 1** **UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**
- Knjiga 2** **NACRT UGOVORA (u zasebnom dokumentu)**
- Knjiga 3** **PROJEKTNI ZADATAK (u zasebnom dokumentu)**

Komunalije d.o.o., Đurđevac
Radnička cesta 61, HR-48350 Đurđevac
OIB: 80548869650
(dalje u tekstu: „naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Vođenje projekta

za projekt sufinanciran od EU

**IZGRADNJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA
ĐURĐEVAC, VIRJE, FERDINANDOVAC I PODRAVSKE SESVETE**

Knjiga 1

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Evidencijski broj javne nabave: **EVV 1/2019**

SADRŽAJ KNJIGE 1

Dio 1. UPUTE PONUDITELJIMA

I. OPĆI DIO	7
1. Mjerodavno pravo	7
2. Podaci o naručitelju	7
3. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima	7
4. Evidencijski broj nabave	8
5. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	8
6. Vrsta postupka javne nabave.....	8
7. Procijenjena vrijednost nabave	8
8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	8
9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije ili dinamički sustav nabave	8
10. Navod provodi li se elektronička dražba	8
11. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	8
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	9
12. Opis predmeta nabave	9
13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	10
14. Količina predmeta nabave.....	10
15. Tehničke specifikacije predmeta nabave	10
16. Troškovnik	10
17. Mjesto izvršenja usluge.....	11
18. Rok početka i završetka izvršenja usluga	11
19. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	12
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	12
20. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta - osnove za isključenje gospodarskog subjekta 12	
IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	17
21. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	17
22. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	18
23. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.....	18
24. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	24
V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJI O NABAVI	25
25. Obveza dostavljanja eESPD obrasca.....	25
26. Upute za popunjavanje ESPD obrasca.....	25
VI. PODACI O PONUDI.....	27
27. Sadržaj i način izrade ponude	27
28. Način dostave ponude	28
29. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	30
30. Varijante ponude.....	30

31.	Način određivanja cijene ponude	31
32.	Valuta ponude.....	31
33.	Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija	31
34.	Jezik i pismo ponude	34
35.	Rok valjanosti ponude.....	34
VII. OSTALE ODREDBE.....		34
36.	Podaci o terminu posjeta lokaciji ili neposrednog pregleda dokumenata.....	35
37.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	35
38.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	36
39.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	36
40.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	39
41.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	39
42.	POSEBNI UVJETI.....	39
43.	Navod o primjeni trgovačkih uzanci.....	41
44.	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama	41
45.	Rok za donošenje odluke o odabiru	41
46.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	41
47.	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela.....	42
48.	Drugi podaci	42

Dio 2. OBRASCI

OBRAZAC 1.	TROŠKOVNIK.....	49
OBRAZAC 2.	IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE TRI DOSTUPNE FINANCIJSKE GODINE	50
OBRAZAC 3.A	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	51
OBRAZAC 3.B	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	53
OBRAZAC 4.	IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČL. 252. ST. 1. TOČ. 2. ZJN 2016	55
OBRAZAC 5.	IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČL. 254. ST. 1. TOČ. 2. ZJN 2016	56
OBRAZAC 6.	POPIS IZVRŠENIH USLUGA.....	57
OBRAZAC 7.	POPIS STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U UGOVOR.....	58
OBRAZAC 8.	ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA.....	59

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Dio 1

Upute ponuditeljima

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

I. OPĆI DIO

1. MJERODAVNO PRAVO

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) i prateći podzakonski propisi (dalje u tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi (dalje u tekstu: ZJN 2016).

Podzakonski akti ZJN 2016. mogu se pregledati na web lokaciji Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva <http://www.digured.hr>, rubrika: Središnji katalog službenih dokumenata RH.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: Komunalije d.o.o., Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac, Hrvatska

OIB: 80548869650

Poslovna banka: Erste & Steiermärkische Bank d.d.

IBAN: IBAN HR 1024020061100479786

BIC/SWIFT: ESBCHR 22

PDV identifikacijski broj: 03241505

Broj telefona: ++385 (0)48 812 304, ++385 (0)48 812 925

Broj telefaksa: ++385 (0)48 812 663

Internet adresa: www.komundju.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Kolarić, dipl.oec.

3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem ove dokumentacije o nabavi je:

Ime i prezime: Milica Fuček

Adresa: Radnička cesta 61, HR-48350 Đurđevac

Telefon: ++385 (0)48 812 304

Mobitel: ++385 (0)98 194 0770

Telefaks: ++385 (0)48 812 663

Adresa elektroničke pošte: milica.fucek@komundju.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EVV 1/2019

5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 1., vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, društvo Komunalije d.o.o. kao sektorski naručitelj, njegov ovlaštenu predstavnik i s njim povezane osobe nisu u sukobu interesa ni sa jednim gospodarskim subjektom s kojim se ne bi smjelo zaključiti ugovor o javnoj nabavi u smislu odredaba navedenog ZJN 2016.

6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi **otvoreni postupak** javne nabave **velike** vrijednosti u kojem svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu dostaviti ponudu, s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, sukladno članku 87. stavku 1. ZJN 2016.

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **6.111.000,00 kn (bez PDV-a)**.

8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se **Ugovor o javnoj nabavi usluge** s najpovoljnijim ponuditeljem, a sukladno uvjetima i zahtjevima ove dokumentacije o nabavi.

9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE ILI DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

11. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. ZJN 2016, i članka 9. stavak 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) naručitelj je za predmetnu nabavu proveo prethodno savjetovanje:

I. prethodno savjetovanje od 28. svibnja do 08. lipnja 2018., a završno izvješće objavljeno je 11. lipnja 2018.

2 prethodno savjetovanje od 05. srpnja do 12. srpnja 2018., a završno izvješće objavljeno 30. srpnja 2018.

Navedena završna izvješća o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na internetskoj stranici naručitelja www.komundju.hr i javnom objavom na EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

12. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga vođenja projekta „Izgradnja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete“, koji je sufinanciran sredstvima EU u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija za razdoblje 2014.-2020.

Uz ovaj ugovor (Ugovora o pružanju usluge vođenja projekta) u sklopu projekta bit će pripremljeni i provedeni sljedeći projektni ugovori:

- Ugovori 1. o radovima „Dogradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje“ (FIDIC Crvena knjiga)
- Ugovor 2. Ugovor o radovima „Izgradnja jednog i dogradnja dva uređaja za pročišćavanje otpadnih voda“ (FIDIC Žuta knjiga)
- Ugovor 3. Ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora gradnje
- Ugovor 4. Ugovor o pružanju usluga promidžbe i vidljivosti projekta
- Ugovor 5. Ugovor o isporuci opreme za održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje
- Ugovor 6. Ugovor o nabavi usluge procjene štete na poljoprivrednom zemljištu

Radovi unutar ugovora 1. se sastoje od izgradnje predmetne infrastrukture, izrade izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbe testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanja skrivenih nedostataka u jamstvenom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

Radovi unutar ugovora 2. se sastoje od: (1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja), (2) dobivanja odobrenja i dozvola, (3) izgradnja postrojenja, (4) puštanje postrojenja u pogon, (5) obuke osoblja naručitelja, (6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda, te (7) uklanjanja nedostataka u jamčevnom roku.

Za ugovore 3.-5. bit će provedeni postupci javne nabave sukladno ZJN 2016, dok će za ugovor 6. biti proveden postupak nabave sukladno internom pravilniku naručitelja.

Detaljan opis projekta te radova i usluga koje su predmet usluge vođenja projekta prikazan je u [Knjizi 3](#) ove dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

Usluge u okviru ovog Ugovora obuhvaćaju **usluge tehničke i administrativne podrške tijekom pripreme i provedbe navedenih projektnih ugovora**, a sastoje se od sljedećih aktivnosti:

- Izrada, razvoj i praćenje Plana provedbe projekta,
- Upravljanje rizicima,
- Komunikacija i koordinacija trećih strana,
- Administrativno i tehničko upravljanje projektom,
- pružanje podrške u pripremi i provedbi postupaka javne nabave u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- Izvještavanje,
- Podrška tijekom revizije i/ili kontrola,
- Zatvaranje projekta.

Detaljni opis usluga (tehnička specifikacija) se nalazi u [Knjizi 3](#) ove dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

CPV oznaka predmeta nabave:

- 71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu
- 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta
- 71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu
- 79420000-4 Usluge povezane s upravljanjem;
- 79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave;

13. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika ([Obrazac 1](#)), koji je prilog ovoj dokumentaciji o nabavi.

Obrazloženje:

S obzirom na to da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi radi nabave predmeta velike vrijednosti, a naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 370. ZJN 2016, u ovoj točki dokumentacije o nabavi isti navodi glavne razloge za takvu odluku:

Usluga vođenja projekta nabavlja se u svrhu tehničkog upravljanja, administracije i koordinacije preostalih projektnih ugovora. Izvršitelj usluge pružit će podršku naručitelju u integraciji svih projektnih procesa, te s tog osnova predmet nabave nije djeljiv na grupe. Isto je određeno Studijom izvodljivosti, te prijavom projekta (projektom aplikacijom) za sufinanciranje iz strukturnih fondova EU.

Predmet nabave se sastoji od kontinuiranih i vremenski međusobno ovisnih aktivnosti te je za naručitelja jedino prihvatljivo rješenje da sklopi ugovor za cjelovit predmet nabave za sve usluge, jer bi sklapanje više ugovora za više grupa za naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvršitelja, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvršitelja u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanje odgovornosti između pojedinih izvršitelja i slično, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora.

14. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu usluge **vođenja projekta „Izgradnja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete“** sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

Količina predmeta nabave određena je u Projektnom zadatku ([Knjiga 3](#)) i Troškovniku ([Obrazac 1](#)) ove dokumentacije o nabavi. Količine navedene u Troškovniku su točne.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi.

15. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija se nalazi u Projektnom zadatku ([Knjiga 3](#) dokumentacije o nabavi).

16. TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu i sastavni je dio dokumentacije o nabavi, te se nalazi u [Obrascu 1](#). kao zaseban dokument ove dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Popust i svi troškovi potrebni za izvršenje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

Cijena u troškovniku je izražena u kunama bez PDV-a. Ponuditelj mora ispuniti cijenama sve stavke troškovnika. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je odgovoran za računsku ispravnost ponude. Naručitelj će provjeriti računsku ispravnost ponude, sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponuda poništiti postupak ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Osigurana sredstva za nabavu jednaka su procijenjenoj vrijednosti ove nabave.

17. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Mjesto izvršenja usluge je ured naručitelja iz poglavlja 2. ove dokumentacije o nabavi i područje obuhvata projekta, specifično grad Đurđevac i općine Virje, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Kloštar Podravski i Novigrad Podravski, odnosno naselja Đurđevac, Čepelovac, Budrovac, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Kloštar Podravski, Budančevica, Prugovac, Kozarevac, Virje, Šemovci, Hampovica, Delovi i Novigrad Podravski te sjedište/poslovni prostori odabranog ponuditelja.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i dinamici njegove realizacije.

18. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGA

Početak izvršenja usluge smatra se dan izdavanja naloga naručitelja za početak izvršenja.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluga koje su predmet ugovora je **53 mjeseci**.

Točan datum početka pružanja usluge ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1 / PT2 / EK.

Očekivani datum završetka pružanja usluga je **listopad 2023. godine**.

U nastavku se navodi približno trajanje pojedinih elemenata projekta. **Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

Br.	Projektni ugovori	Planirani početak	Planirani završetak	Broj mjeseci
1.	Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje			
1.1.	Provođenje postupka javne nabave i ugovaranje izvođača	04/2019	07/2019	4
1.2.	Izgradnja	07/2019	9/2023	51
1.3.	Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora	10/2023	10/2023	1
2.	Izgradnja 1 i dogradnja 2 uređaja za pročišćavanje otpadnih voda			
2.1.	Provođenje postupka javne nabave i ugovaranje izvođača	05/2019	09/2019	4
2.2.	Izrada projektne dokumentacije i ishodenje dozvola	09/2019	03/2020	7
2.3.	Izgradnja uređaja	04/2020	09/2022	31
2.4.	Pokusni rad	10/2022	09/2023	12
2.5.	Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora	10/2023	10/2023	1

Br.	Projektni ugovori	Planirani početak	Planirani završetak	Broj mjeseci
3.	Usluga stručnog nadzora gradnje			
3.1.	Provođenje postupka javne nabave i ugovaranje izvršitelja	04/2019	07/2019	3
3.2.	Izvršenje usluge	07/2019	10/2023	52
4.	Usluga promidžbe i vidljivosti projekta			
4.1.	Provođenje postupka javne nabave i ugovaranje izvršitelja	03/2019	06/2019	3
4.2.	Izvršenje usluge	07/2019	10/2023	52
5.	Nabava opreme za održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje			
5.1.	Provođenje postupka javne nabave i ugovaranje isporučitelja	07/2021	12/2021	6
5.2.	Isporuka roba	01/2022	06/2022	6
6.	Usluga procjene štete na poljoprivrednom zemljištu			
6.1.	Provođenje postupka nabave i ugovaranje izvršitelja	04/2019	06/2019	2
6.2.	Izvršenje usluge	07/2019	09/2023	51

Stvarni rok završetka pružanja usluge prilagodit će se trajanju pojedinih elemenata projekta. Stvarni rok završetka pružanja usluga ovisi o trajanju postupaka ugovaranja i provedbe ugovora o izvođenju radova/pružanju usluga/isporuci roba koje su predmet Projekta, a završava 1 (jedan) mjesec nakon izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju obveza izvođačima radova. **Očekuje se od izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.**

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge vođenja projekta stvarnim rokovima početka i završetka realizacije Projekta.

19. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nisu predviđene opcije i obnavljanje ugovora koji je predmet ovog postupka nabave.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

20. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog poglavlja, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz eESPD obrasca. Takve dokumente će, na zahtjev Naručitelja, dostaviti ekonomski najpovoljniji ponuditelj prije donošenja odluke o odabiru.

OBAVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

20.1. Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom je osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članak 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom je osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a. do f. ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz [poglavlja 20.1.](#), kao preliminarni dokaz u ponudi se dostavlja:

- ***ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [poglavlja 20.1.](#):

- ***izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl.251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (u [Obrascu 3.](#) ove dokumentacije o nabavi dan je sadržaj predmetnih izjava za državljane RH (Obrazac 3.A) i osobe koje nisu državljani RH (Obrazac 3.B). Svi obrasci u ovoj dokumentaciji su dani kao ogledni primjeri te ponuditelj može koristiti i vlastite obrasce u kojima navodi tražene podatke.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

- 20.2. **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
2. **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz [poglavlja 20.2.](#), kao preliminarni dokaz u ponudi se dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [poglavlja 20.2.](#):

- ***potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sadržaj izjave dan je u [Obrascu 4.](#) ove dokumentacije o nabavi).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

20.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

- 1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**
- 2. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.**
- 3. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom o nabavi.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz [poglavlja 20.3.](#), kao preliminarni dokaz u ponudi se dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelovima koji se odnose na navedene osnove za isključenje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [poglavlja 20.3. \(točka 1\)](#):

- ***izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 254. st.1. točka 2. ZJN 2016.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 254. st. 1. točka 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sadržaj izjave dan je u [Obrascu 5.](#) ove dokumentacije o nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u [poglavljju 20.3. \(točke 2. i 3.\)](#) gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti naručitelj utvrditi samostalno.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom o nabavi, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

20.4. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz [poglavlja 20.1.](#) i [20.3.](#) može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaz o mjerama koje je poduzeo**. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj će obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi, sukladno čl. 255. st. 6. i st. 7 ZJN 2016.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog poglavlja, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz eESPD obrasca. Takve dokumente će, na zahtjev Naručitelja, dostaviti ekonomski najpovoljniji ponuditelj prije donošenja odluke o odabiru.

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje sljedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

21. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz [poglavlja 21.](#) u ponudi se dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz [poglavlja 21.](#):

- ***izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.***

Izvadak iz sudskog, odnosno drugog odgovarajućeg registra obvezni su pojedinačno dostaviti ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelji i drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti. Oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

22. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

U svrhu dokazivanja da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet nabave, gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je „**opći**“ **godišnji promet zbrojeno u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine** (ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne) koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave **jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave iz poglavlja 7. ove dokumentacije o nabavi.**

Izračun vrijednosti prometa u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave.

Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz [poglavlja 22.](#) u ponudi se dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3.***

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz [poglavlja 22.](#):

- ***izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne (sadržaj izjave dan je u Obrascu 2. ove Dokumentacije o nabavi)***

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz [poglavlja 22.](#), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna.**

23. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

23.1. Iskustvo ponuditelja

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i **tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini** uredno pružio najmanje 1 (jednu) a najviše 3 (tri) pružene usluge **iste ili slične usluge predmetu nabave**.

Kumulativna vrijednost pruženih usluga mora biti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) [iz poglavlja 7.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Izračun vrijednosti pruženih usluga u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave.

Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [poglavljja 23.1.](#) u ponudi se dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), ako je primjenjivo točka 10.***

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz [poglavljja 23.1.](#):

- ***Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini.***

Popis sadržava:

- predmet ugovora,
- vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a),
- razdoblje pružanja usluga,
- naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja) i osobu za kontakt i kontakt podatke naručitelja.

Ukoliko je gospodarski subjekt uslugu kojom dokazuje sposobnost iz ovog poglavlja pružio zajedno s drugim gospodarskim subjektom/gospodarskim subjektima, dužan je u popisu pruženih usluga naznačiti koju je vrijednost predmetne usluge on pružio. Odnosno, Navedeno se analogno primjenjuje i ukoliko se gospodarski subjekt radi dokazivanja uvjeta sposobnosti iz ovog poglavlja oslanja na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo (uvjet iskustva iz ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi) samo ako će ti subjekti pružati usluge koje su predmet nabave u ovom postupku.

Sadržaj Popisa pruženih usluga dan je u [Obrascu 6.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

23.2. Tehnički stručnjaci

Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima naveden je u ovom poglavlju, kao i u Projektnom zadatku Knjiga 3.

Naručitelj je odredio osam (8) profila stručnjaka. Za sve stručnjake naručitelj definira potrebno iskustvo i specifična znanja koja moraju imati kako bi osigurali kvalitetno pružanje usluga koja su predmet nabave

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi dokumentacijom o nabavi.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u projektu. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kao i prvotno određena osoba, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost.

U slučaju da angažirani stručnjaci odabranog ponuditelja ne posjeduju izvrsno poznavanje hrvatskog jezika obvezan je o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi naručitelj ima na raspolaganju prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak na hrvatski jezik te troškove istog uključiti u cijenu ponude.

Stručnjaci angažirani od strane ponuditelja moraju ispuniti sljedeće minimalne zahtjeve:

Stručnjak 1: Voditelj projekta

Minimalne kvalifikacije i vještine:

- najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova ili razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja, odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje

i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima:

- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom¹

ili

- obrazovanje iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja ekvivalentan 30 ECTS bodova sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje

Stručnjak 2: Tehnički stručnjak za UPOV

Minimalne kvalifikacije i vještine:

¹ Međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima i obrazovni programi su:

- sustav ovjere sposobnosti Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (*International Project Management Association, IPMA*), sa sjedištem u Švicarskoj ili
- sustav ovjere sposobnosti Instituta za upravljanje projektima (*Project Management Institute, PMI*) sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim Državama.

- Razina obrazovanja koja odgovara visokoj stručnoj spremi iz područja tehničkih znanosti, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7, odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje.

Stručno iskustvo:

- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci.

Specifično stručno iskustvo:

- Temeljem članka 284. stavka 2. točke 2 ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi [poglavlje 33.](#) ove dokumentacije o nabavi).

Stručnjak 3: Stručnjak za pravno savjetovanje

Minimalne kvalifikacije i vještine:

- Razina obrazovanja koja odgovara visokoj stručnoj spremi iz područja pravnih znanosti, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija stručnjak stekao najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7, odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje.

Stručno iskustvo:

- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci.

Specifično stručno iskustvo:

- Temeljem članka 284. stavka 2. točke 2 ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi [poglavlje 33.](#) ove dokumentacije o nabavi).

Stručnjak 4: Stručnjak za javnu nabavu

Minimalne kvalifikacije i vještine:

Posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave ili drugog jednakovrijednog dokumenta države prebivališta stručnjaka kojim se dokazuje da stručnjak posjeduje znanje i vještine u području javne nabave, ako se u državi prebivališta takav certifikat/dokument izdaje. U slučaju da se u državi prebivališta stručnjaka takav certifikat/dokument ne izdaje, ponuditelj dostavlja izjavu o tome.

Stručno iskustvo:

- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u javnoj nabavi.

Specifično stručno iskustvo:

- Temeljem članka 284. stavka 2. točke 2 ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 4 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi [poglavlje 33.](#) ove dokumentacije o nabavi).

Stručnjak 5: Građevinski stručnjak, Pomoćnik voditelja projekta

Minimalne kvalifikacije i vještine:

- Razina obrazovanja koja odgovara visokoj stručnoj spremi iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7, odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje.

Stručno iskustvo:

- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci.

Specifično stručno iskustvo:

- Sudjelovanje u provedbi 1 (jednog) projekta građenja infrastrukture na poziciji člana tima za upravljanje projektom ili na poziciji nadzornog inženjera.

Stručnjak 6: Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje

Minimalne kvalifikacije i vještine:

- Razina obrazovanja koja odgovara visokoj stručnoj spremi iz područja ekonomije, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija stručnjak stekao najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7, odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje.

Stručno iskustvo:

- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci.

Specifično stručno iskustvo:

- Sudjelovanje u provedbi 1 (jednog) projekta kao član tima za upravljanje projektom sufinanciranim iz EU fondova i/ili međunarodnih financijskih institucija (EIB, EBRD, WB itd.)² koji je bio odgovoran za financijsko planiranje i praćenje provedbe projekta.

Stručnjak 7: Stručnjak za strojarstvo

Minimalne kvalifikacije i vještine:

² obzirom da EU sufinancirani ugovori imaju specifične uvjete koji se traže vezano uz prihvatljivost aktivnosti i izdataka, kao i pravne aspekte (npr. podložnost financijskim korekcijama i pravila vezana uz njih), Naručitelj vrednuje dodatno traženo iskustvo.

- Razina obrazovanja koja odgovara visokoj stručnoj spremi iz područja strojarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz područja strojarstva kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7, odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje.

Stručno iskustvo:

- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci.

Specifično stručno iskustvo:

- Sudjelovanje u provedbi 1 (jednog) projekta građenja na poziciji člana tima za upravljanje projektom ili na poziciji nadzornog inženjera za strojarske radove

Stručnjak 8: Stručnjak za elektrotehniku

Minimalne kvalifikacije i vještine:

- Razina obrazovanja koja odgovara visokoj stručnoj spremi iz područja elektrotehnike, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz područja elektrotehnike kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7, odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje.

Stručno iskustvo:

- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci.

Specifično stručno iskustvo:

- Sudjelovanje u provedbi 1 (jednog) projekta građenja na poziciji člana tima za upravljanje projektom ili na poziciji nadzornog inženjera za elektrotehničke radove

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz [poglavlja 23.2.](#) u ponudi se dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 2 i 6), ako je primjenjivo točka 10)***

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz [poglavlja 23.2.](#):

- ***Popis stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, koji sadrži podatak o poziciji za koju se stručnjak nominira. Popis stručnjaka nije potrebno***

*potpisivati jer se isti smatra potpisanim predajom ponude od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta (prema sadržaju **Obrasca 7.** ove dokumentacije o nabavi).*

- *Dokaz o formalnom obrazovanju stručnjaka - npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje, a za stručnjaka 4 presliku važećeg certifikata u području javne nabave izdan od Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta ili jednakovrijedni dokument države prebivališta stručnjaka ili za slučaj da se u državi prebivališta stručnjaka ne izdaje certifikat, vlastoručna izjava stručnjaka da posjeduje potrebna znanja iz područja javne nabave te da u njegovoj državi ne postoji sustav certificiranja u području javne nabave.*
- *Životopisi stručnjaka iz kojih je moguće utvrditi posjedovanje traženih uvjeta stručnog iskustva i specifičnog stručnog iskustva (prema sadržaju **Obrasca 8.** ove Dokumentacije o nabavi, koji je samo ogledni primjerak, a naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže potrebne podatke)****
- ***Za Stručnjaka 1 životopis iz kojeg je moguće utvrditi posjedovanje traženog radnog iskustva, (prema sadržaju **Obrasca 8.** ove Dokumentacije o nabavi, koji je samo ogledni primjerak, a naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže potrebne podatke) te u svrhu dokaza posjedovanja potrebnih znanja iz područja upravljanja projektom:***
 - *dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA) neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koju je dokument izdan, ili dokumentom o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima (Project Management Institute, PMI)*

ili

ovjerenom kopijom dopunske isprave o studiju ili prijepisa ocjena studija izdane prema posebnom propisu, u kojoj su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od predmeta iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva koji uključuju planiranje i kontrolu projekata, upravljanje građevinskim projektima (projektima gradnje), ugovorno pravo građenja, građevinsku regulativu, upravljanje ljudskim potencijalima, organizacija poslovnih sustava u graditeljstvu, organizacija građenja, a iz kojih je vidljivo da ukupni zbroj ECTS bodova položene predmete iznosi najmanje 30 bodova, a za studije za koje se prema ranijim propisima nisu utvrđivali ECTS bodovi, ukupni zbroj nastavnih sati za te predmete iznosi najmanje 360 sati.

**** Napomena: naručitelj zadržava pravo provjere navoda u životopisu stručnjaka na bilo koji način.*

Životopis stručnjaka čije se specifično iskustvo (stručnjaci 1, 2, 3 i 4) koristi kao kriterij odabira ponude dostavlja se uz ponudu, a za stručnjake čije stručno iskustvo je dokaz tehničke i stručne sposobnosti (stručnjaci 5, 6, 7 i 8) dostavlja se kao ažurirani popratni dokument. Za sve stručnjake ponuditelj popunjava podatke o obrazovnoj i stručnoj sposobnosti i u ESPD obrascu.

24. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz [poglavlja 21.](#) dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Ekonomsku i financijsku sposobnost iz [poglavlja 22.](#) članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički.

Tehničku i stručnu sposobnost iz [poglavlja 23.](#) članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz [poglavlja 22. i 23.](#) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz [poglavlja 20](#).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz [poglavlja 22.](#), **njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz [poglavlja 23.](#) radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, može se osloniti samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

25. OBVEZA DOSTAVLJANJA eESPD OBRASCA

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave i u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt **obvezno** u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, **prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- (a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz [poglavlja 20.](#) ove dokumentacije o nabavi)
- (b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti iz [poglavlja 21.-23.](#) ove dokumentacije o nabavi).

Sukladno čl. 261. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (eESPD obrazac). eESPD obrazac je elektronička verzija ESPD obrasca (verzija u obliku web-obrasca). eESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

26. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Naručitelj kreira eESPD obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH kroz modul „Kreiranje eESPD obrasca“. Kreirani eESPD obrazac prilaže se uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Detalje upute o načinu preuzimanja i popunjavanja eESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN RH <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt ispunjava relevantne (tražene) podatke u sljedećim dijelovima eESPD obrasca:

- ❖ **Dio I: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- ❖ **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
 - Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

❖ Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 20.1.](#) dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 20.2.](#) dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 20.3.](#) dokumentacije o nabavi

❖ Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 1) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 21.](#) Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost ((točka 1a), ako je primjenjivo točka 3) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 22.](#) Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost ((točka 1c, točka 2) točka 6a) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 23.](#) Dokumentacije o nabavi

❖ Dio VI. Završne izjave

U slučaju da ponudu podnosi ponuditelj **samostalno**, eESPD u ponudi prilaže ponuditelj sukladno uputama naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi **zajednica gospodarskih subjekata**, eESPD u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata sukladno uputama naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata **oslanjaju na sposobnost drugog subjekta** ili podugovaratelja, eESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak C).

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više **podugovaratelja** na čiju se sposobnost ne oslanjaju, eESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

eESPD sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim

podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno čl. 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su ažurirani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata.

VI. PODACI O PONUDI

27. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograđivanja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda je pisana izjava volje gospodarskog subjekta da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi. Propust gospodarskog subjekta da u propisanom roku podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji o nabavi, rezultirat će odbijanjem njegove ponude.

Tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

Ponuda treba najmanje sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave, koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude, te ostale pripadajuće podatke,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik i preslika) (sukladno uputama u [poglavlju 39.1.](#)); preslika se dostavlja u sklopu ponude, a izvornik se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku; u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi,
3. Popunjeni eESPD obrazac/obraci za sve gospodarske subjekte u ponudi,
4. Dokazi za kriterij kvalitete (životopisi stručnjaka),
5. Popunjeni Troškovnik ([Obrazac 1.](#) dokumentacije o nabavi)
6. Punomoć za predaju ponude (ako je primjenjivo).

Svi obrasci u Knjizi 1 ove dokumentacije o nabavi su dani kao ogledni primjeri te ponuditelj može koristiti i vlastite obrasce u kojima navodi tražene podatke.

Sadržaj ponude određen je u članku 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017). **Popratne dokumente nije potrebno dostavljati uz ponudu.**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga razloga.

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)

2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. Predmet nabave
4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
8. Rok valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos hrvatskog PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

28. NAČIN DOSTAVE PONUDE

28.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju isključivo dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do <upisati datum i vrijeme>.

Detaljne upute vezane uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućiti uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponudu koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije ponuditelj je obavezan izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući (npr. .doc, .xls, .pdf i sl.)

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internet stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH, te objaviti obavijest o dostupnosti na internet stranicama.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

28.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj: Komunalije d.o.o. Đurđevac, Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac, Hrvatska

Ev. br. nabave: **EVV 1/2019**

Predmet nabave: „Izgradnja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete – Vođenje projekta“

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice ponuditelja

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja iz [poglavlja 2.](#) ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelju obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

29. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

30. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

31. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive s bilo kojeg osnova do izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u [Poglavlju 16. i Obrascu 1.](#) ove dokumentacije o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmetne usluge (uključujući posebne poreze, trošarine, carine i slično), te popusti.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

32. VALUTA PONUDE

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

33. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najovoljnija ponuda (ENP)**.

Odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno prihvatljiva ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju navedenom u tablici u nastavku:

R.br.	Kriterij	OCJENA Maksimalni broj bodova	Postotak	
1.	Cijena ponude bez PDV-a	35	35%	
2.	Specifično stručno iskustvo stručnjaka	65	65%	
	Stručnjak 1			20
	Stručnjak 2			15
	Stručnjak 3			15
	Stručnjak 4	15		
	Ukupni broj bodova (1+2)	100	100%	

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova dobivenih za cijenu ponude i bodova dobivenih za specifično iskustvo stručnjaka koji će biti uključeni u Ugovor (stručnjaci 1-4).

Ukupni broj bodova = ukupan broj bodova za cijenu ponude bez PDV-a + ukupan broj bodova za specifično stručno iskustvo stručnjaka

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti je 100 bodova. Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni zbroj bodova najveći, odnosno najbliže broju 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun bodova po pojedinom kriteriju izvršit će se na sljedeći način:

1. Cijena ponude bez PDV-a (max. 35 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **35 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova koji je ponuda dobila za ponudenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)} = \text{najniža cijena valjane ponude} / \text{cijena ponude koja je predmet ocjene} * 35 \text{ (max. Broj bodova)}$$

2. Specifično stručno iskustvo stručnjaka (max. 65 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude određuje specifično stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenje ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu Ugovora o uslugama vođenja projekta.

Ovaj projekt sastoji se od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluga vođenja projekta, stoga je ocjena naručitelja kako odabrani ponuditelj mora na raspolaganju imati stručni kadar s iskustvom u sličnim poslovima.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **65 bodova**.

Ispunjenje ovog kriterija se dokazuje u ponudi čiji sastavni dio mora biti:

- **životopis ključnog stručnjaka iz kojeg je moguće nedvojbeno utvrditi posjedovanje specifičnog iskustva, (prema sadržaju *Obrasca 8. ove Dokumentacije o nabavi*, koji je samo ogleadni primjerak, a naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene priloženim obrascem).**

Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode u životopisima.

Specifično iskustvo za svakog pojedinog stručnjaka boduje se sukladno tablici u nastavku, u kojoj su naznačeni zahtjevi za pojedini kriterij i skala bodova za njihovo ispunjenje.

R.br.	Specifično stručno iskustvo stručnjaka	Grupa bodova	Broj bodova
Stručnjak 1: Voditelj projekta			
1.1.	Broj završenih projekata* koji uključuju građenje infrastrukturnih građevina prema FIDIC ili jednakovrijednim uvjetima ugovora ³ na kojima je stručnjak bio na poziciji voditelja projekta ili osobe	0	0
		1	10

³ Kriterij mjerodavan za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:

- međunarodno priznati standard ugovaranja,
- odnosi se na građevinske i inženjerske radove
- na jasan i nedvosmislen način utvrđuje pravila provedbe ugovora

Ovim DON-om propisano je specifično iskustvo ključnih stručnjaka na provedbi usluge upravljanja projektom izvedenim prema FIDIC ili jednakovrijednim modelima ugovora. Razlog traženju takvog iskustva leži u specifičnosti samog Projekta. Naime, predmet ovog upravljanja projektom su radovi i usluge koji se ugovaraju prema FIDIC Crvenoj knjizi. FIDIC ugovori su specifični jer se radi o međunarodnim obrascima ugovora koji su izrađeni kroz desetljeća iskustva Međunarodne federacije inženjera i konzultanata. Nadalje, FIDIC poznaje, postavlja i diktira specifičnost i formalnost u ponašanju kod svih sudionika u gradnji (Izvođač, Naručitelj, krajnji korisnik, Voditelj projekta, Inženjer itd.). Obzirom na spomenutu specifičnost FIDIC ugovora, intencija je javnog naručitelja, a imajući na umu najbolji interes projekta, da subjekti koji će sudjelovati u provedbi projekta imaju određeno iskustvo s FIDIC ili jednakovrijednim ugovorima ili da imaju iskustva na provedbi nadzora kompleksnih projekata koji su izvedeni prema međunarodnim standardima i prema međunarodnim obrascima ugovora. Ovdje valja napomenuti kako su FIDIC obrasci ugovora često korišteni obrasci u cijelom svijetu, stoga bi slični opći uvjeti bili oni obrasci ugovora koji su izdani od strane međunarodnog udruženja ili institucije, koji su često korišteni na međunarodnim projektima i koji imaju jednaku vrijednost kao FIDIC ugovori. Pod jednakovrijednim uvjetima ugovora smatraju se uvjeti ugovora koji imaju uredno regulirane međusobno usklađene procedure postupanja, istaknutu ulogu administratora ugovora koji zastupa naručitelja (ekvivalent Inženjera u FIDIC-ovom ugovoru), jasan slijed ugovornih procedura, postupke rješavanja sporova i sl.

R.br.	Specifično stručno iskustvo stručnjaka	Grupa bodova	Broj bodova
	zadužene za vođenje projekta ili voditelja tima za upravljanje projektom.	2	15
		3	20
Ukupan broj bodova za ključnog stručnjaka 1			20
Ključni stručnjak 2: Tehnički stručnjak za UPOV			
	2.1. Broj završenih projekata ⁴ koji uključuju građenje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na kojima je stručnjak sudjelovao na poziciji tehnologa pri puštanju u rad uređaja.	0	0
		1	3
		2	9
		3	15
Ukupan broj bodova za ključnog stručnjaka 2			15
Ključni stručnjak 3: Stručnjak za pravno savjetovanje			
	3.1. Broj završenih ugovora o građenju prema FIDIC ili jednakovrijednim uvjetima ugovora ⁵ na kojima je stručnjak bio zadužen za pravno savjetovanje.	0	0
		1 i 2	3
		3 i 4	9
		5 i više	15

⁴ „Projekt“ predstavlja rezultat gradnje uzet u cjelini (bez obzira na broj ugovora o građenju koje je obuhvaćao), koji je sam po sebi dovoljan da ispuni gospodarsku ili tehničku funkciju

⁵ Kriterij mjerodavan za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:

- međunarodno priznati standard ugovaranja,
- odnosi se na građevinske i inženjerske radove
- na jasan i nedvosmislen način utvrđuje pravila provedbe ugovora

Ovim DON-om propisano je specifično iskustvo ključnih stručnjaka na provedbi usluge upravljanja projektom izvedenim prema FIDIC ili jednakovrijednim modelima ugovora. Razlog traženju takvog iskustva leži u specifičnosti samog Projekta. Naime, predmet ovog upravljanja projektom su radovi i usluge koji se ugovaraju prema FIDIC Crvenoj knjizi. FIDIC ugovori su specifični jer se radi o međunarodnim obrascima ugovora koji su izrađeni kroz desetljeća iskustva Međunarodne federacije inženjera i konzultanata. Nadalje, FIDIC poznaje, postavlja i diktira specifičnost i formalnost u ponašanju kod svih sudionika u gradnji (Izvođač, Naručitelj, krajnji korisnik, Voditelj projekta, Inženjer itd.). Obzirom na spomenutu specifičnost FIDIC ugovora, intencija je javnog naručitelja, a imajući na umu najbolji interes projekta, da subjekti koji će sudjelovati u provedbi projekta imaju određeno iskustvo s FIDIC ili jednakovrijednim ugovorima ili da imaju iskustva na provedbi nadzora kompleksnih projekata koji su izvedeni prema međunarodnim standardima i prema međunarodnim obrascima ugovora. Ovdje valja napomenuti kako su FIDIC obrasci ugovora često korišteni obrasci u cijelom svijetu, stoga bi slični opći uvjeti bili oni obrasci ugovora koji su izdani od strane međunarodnog udruženja ili institucije, koji su često korišteni na međunarodnim projektima i koji imaju jednaku vrijednost kao FIDIC ugovori. Pod jednakovrijednim uvjetima ugovora smatraju se uvjeti ugovora koji imaju uredno regulirane međusobno usklađene procedure postupanja, istaknutu ulogu administratora ugovora koji zastupa naručitelja (ekvivalent Inženjera u FIDIC-ovom ugovoru), jasan slijed ugovornih procedura, postupke rješavanja sporova i sl.

R.br.	Specifično stručno iskustvo stručnjaka	Grupa bodova	Broj bodova
Ukupan broj bodova za ključnog stručnjaka 3			15
Ključni stručnjak 4: Stručnjak za javnu nabavu			
4.1.	Broj uspješno provedenih postupaka javne nabave ⁶ na kojima je stručnjak sudjelovao u pripremi dokumentacije o nabavi i provedbi na kojima je stručnjak sudjelovao u pripremi dokumentacije o nabavi i/ili ocjeni ponuda sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 ili prethodnim verzijama) ili Direktivi 2004/18/EZ odnosno Direktivi 2004/17/EZ ili Direktivi 2014/24/EZ odnosno Direktivi 2014/25/EZ).	0	0
		1 i 2	3
		3 i 4	9
		5 i više	15
Ukupan broj bodova za ključnog stručnjaka 4			15

Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama. Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju 2. Specifično stručno iskustvo stručnjaka.

34. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju se obavezno prilažu svi dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i kriteriji za odabir ponude te prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom iz ovog poglavlja.

35. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva, naručitelj će odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 (pet) dana.

VII. OSTALE ODREDBE

⁶ Završenim postupkom se smatra postupak za koji je sklopljen ugovor o javnoj nabavi

36. PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti neposredni pregled raspoložive tehničke dokumentacije (projektna i studijska dokumentacija koja je prethodno izrađena) u uredu naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 12:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu iz [poglavlja 3.](#) ove dokumentacije o nabavi. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti do roka određenog za dostavu ponuda.

Posjet lokaciji nije obavezan.

37. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Sve odredbe poglavlja [20.](#) i [21.](#) odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnost najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata uvez ponude potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata. Iznimno, uvez ponude može potpisati samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko **svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste jednog svog člana za potpisivanje uveza ponude.** Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata mogu biti pozvani ukoliko će njihova ponuda biti odabrana kao ekonomski najprijvatljivija ponuda dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt morat će biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Ukoliko se Zajednica oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti će solidarno odgovarati za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

38. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne zahtjeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti će ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Sve odredbe [poglavlja 20. i 21.](#) odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako Ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je Ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili uz zahtjev za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, Ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno čl. 222. st. 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev Ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog **podugovaratelja na čije se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

39. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

39.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je Korisnik garancije **KOMUNALIJE d.o.o. Đurđevac, Radnička cesta 61, HR-48350 Đurđevac, OIB: 80548869650**
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata.)
- Da se ovim jamstvom Banka obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti iznos od **180.000,00 HRK** (slovima: stoosamdesettisuća kuna) [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave (dan slanja na objavu poziva na nadmetanje)] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - o neprihvatanja ispravka računске greške,
 - o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - o nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave EVV1/2019.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u zatvorenoj omotnici u skladu s [poglavljem 28.2.](#) ove dokumentacije o nabavi.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude ne mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

U tom slučaju pojedino jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i ne dvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja otvoren kod u Erste & Steiermärkische Bank d.d. IBAN: HR 1024020061100479786. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave EVV 1/2019. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: **00**, poziv na broj **██████** (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojega se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ponuditelji koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuju novčani polog, u ponudi moraju navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

39.2. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u najdužem roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 (šesdeset) dana dulji od 54 mjeseca nakon dana obostranog potpisa Ugovora Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvršitelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno izvršenje ugovora **ne mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.**

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. Naručitelj može jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvršitelja dao jamstvo i neovisno u odnosu na kojeg se člana zajednice izvršitelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan dostave jamstva.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja otvoren kod u Erste & Steiermärkische Bank d.d. IBAN: HR1024020061100479786. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave EVV1/2019. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/ nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti Izvršitelju u roku od 30 dana od isteka važenja jamstva.

Na zahtjev naručitelja, Izvršitelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

39.3. Jamstvo za povrat predujma

Odabrani ponuditelj ima pravo na plaćanje predujma u visini od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Za predujam će odabrani ponuditelj naručitelju (nakon potpisa ugovora o uslugama i nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a prije isplate predujma) dostaviti sredstvo osiguranja za povrat predujma u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u traženom iznosu.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 (trideset) dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja ovog ugovora koji je definiran u [poglavlju 18.](#) ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za povrat predujma može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za povrat predujma u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a). U tom slučaju pojedino jamstvo za povrat predujma treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za povrat predujma se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvršitelja bez obzira na to koji od članova zajednice izvršitelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvršitelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice izvršitelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za povrat predujma, izvršitelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja otvoren kod u Erste & Steiermärkische Bank d.d. IBAN: HR1024020061100479786. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za povrat predujma i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/ nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Ako jamstvo za povrat predujma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti izvršitelju nakon datuma završetka važenja ugovora.

40. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se **<upišite datum i vrijeme>**, u prostorijama naručitelja, na adresi iz [poglavlja 2.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

41. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

42. POSEBNI UVJETI

Za potrebe obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15,118/18), mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju, na njegov zahtjev te prije potpisa ugovora dostaviti:

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje upravljanja projektom gradnje**

Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati poslove upravljanja projektom gradnje pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju, na njegov zahtjev te prije potpisa ugovora dostaviti:

- **potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje na području Republike Hrvatske.**

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 118/18) i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju, na njegov zahtjev te prije potpisa ugovora dostaviti:

- **dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta ili važeću licencu odnosno dokument koji se to pravo obavljanja djelatnosti regulira**

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja za sebe. U slučaju zajednice ponuditelja i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji, koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118> ili na adresi Jedinственоj kontaktnoj točki u Hrvatskoj: <http://psc.hr/upravljanje-projektom-gradnje/>

Poslove voditelja projekta u svojstvu odgovorne osobe treba obavljati stručnjak, koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) i Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (N.N. 85/15). U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan, na zahtjev Naručitelja, te prije potpisa ugovora dostavlja važeći dokument za stručnjaka 1 potreban za obavljanje poslova upravljanja projektom u svojstvu odgovorne osobe propisan navedenim Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

- a) Potvrda o upisu u imenik ili evidenciju voditelja projekata odgovarajuće komore ili
- b) Potvrda o upisu u imenik ili evidenciju stranih voditelja projekata odgovarajuće komore ili,
- c) Potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, vezano uz povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja projekata ili dokaz o uredno podnesenoj izjavi odgovarajućoj komori.

Naručitelj dodatno pojašnjava da je uvjete iz ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi dužan dokazati onaj gospodarski subjekt koji će obavljati usluge na koje se isti odnose.

Ako odabrani ponuditelj odgovarajuće dokaze ne dostavi u propisanom roku, smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN-a te da će u tom slučaju Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Napomena: naručitelj neće zahtijevati dostavu dokumenata ponovno sukladno ovom poglavlju ukoliko navedene dokumente već posjeduje.

43. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH UZANCI

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

44. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBEZAMA

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na porez, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora su:

- Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj : <http://psc.hr>
- Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

45. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju postupka javne nabave.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/ pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoji.

46. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje realizacije cijelog projekta uključivo i usluge koji su predmet ovog Ugovora, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske, te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Ugovora o sufinanciranju projekta.

Ugovorna cijena je fiksna.

Plaćanje obavljenih usluga će se vršiti temeljem privremenih i okončane situacije izvršitelja, kojima se prilažu mjesečna, odnosno završno izvješće, odobreno od strane ovlaštene osobe naručitelja.

Situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge. Iznos privremenih situacija utvrđuje se u postotku ugovorene vrijednosti, razmjerno postotku vrijednosti izvedenih radova iz obračunske situacije izvođača radova u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačima radova. Uz situaciju, izvršitelj je dužan dostaviti mjesečno (ili završno) izvješće odobreno od strane ovlaštene osobe naručitelja. Situacije dostavljene bez navedenog izvješća neće biti plaćene i bit će vraćene izvršitelju u zakonskom roku.

Sadržaj mjesečnih i završnog izvješća propisan je u Točki 6.1. Projektnog zadatka ([Knjiga 3.](#) ove dokumentacije o nabavi).

Izvršitelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Plaćanje obavljenih usluga se vrši doznakom na račun izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Odabrani ponuditelj ima pravo na plaćanje predujma u visini od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Za predujam će odabrani ponuditelj naručitelju (nakon potpisa ugovora o uslugama i nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a prije isplate predujma) dostaviti sredstvo osiguranja za povrat predujma u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u traženom iznosu (detaljno opisano u [poglavlju 39.3.](#) ove dokumentacije o nabavi).

Otplata predujma počinje kada ukupno situirani iznos prijeđe trideset posto (30%) ukupne ugovorene vrijednosti. Predujam se otplaćuje sa svakom slijedećom privremenom situacijom razmjerno iznosu pojedine privremene situacije. Prije izdavanja okončane situacije će cjeloviti predujam biti otplaćen.

47. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga (članak 405. stavak 4. i stavak 5. ZJN 2016) ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi, NN 101/2017).

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

48. DRUGI PODACI

48.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, zatražiti na uvid akt temeljem kojega je dio ponude označen tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

48.2. Postupak pregleda i ocjene ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja stručno povjerenstvo za javnu nabavu na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

48.3. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga poglavlja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

48.4. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge, uz predočenje dokaza kojima potkrepljuje dano obrazloženje cijena.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavaње elektronički dostavljenih ponuda.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za pružanje usluga
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G, Poglavlja 2., Glave III., dijela 2. ZJN 2016
- moгуćnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, ponuditelja će zatražiti pojašnjenje. Ako ponuditelj u zadanom roku (najmanje 5 (pet) dana) ne dokaže da je potpora zakonito dodijeljena, naručitelj će ponudu odbiti.

48.5. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane Dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. stavak 5. ZJN 2016 kada je obavezan odbiti ponudu.

48.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj će nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

48.7. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307. stavku 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. ZJN 2016,
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

48.8. Sklapanje i izvršenje Ugovora

Nacrt ugovora nalazi se u [Knjizi 2](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj će kontrolirati da li je izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za izvršenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

48.9. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se članci 314. – 320. ZJN 2016.

Odredbe o izmjenama ugovora uključene su dokumentacijom o nabavi u dijelu [Knjiga 2](#) Ugovorna dokumentacija.

[Poglavljem 18.](#) dokumentacije o nabavi određeno je očekivano trajanje usluge tehničke i administrativne podrške.

48.10. Raskid Ugovora

Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

48.11. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na povrat nikakvih troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će ponuditelj. Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove, u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nadmetanja.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

48.12. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog/četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točke 1. i 2. naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju iz točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu ponude za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Dio 2

Obrasci

OBRAZAC 1. TROŠKOVNIK

Ponuditelj: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

Broj stavke	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Cijena stavke (HRK)	Ukupna cijena (HRK)
1.	Usluga vođenja projekta „Izgradnja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete“	komplet	1		
UKUPNO (bez PDV-a):					
PDV:					
SVEUKUPNO:					

OBRAZAC 2. IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE TRI DOSTUPNE FINANCIJSKE GODINE

Ponuditelj:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

REDNI BROJ	GODINA	UKUPNI IZNOS (kn bez PDV-a)
1.	2016.	
2.	2017.	
3.	2018.	

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Izračun vrijednosti prometa u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave.

Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave.

OBRAZAC 3.A IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (koja je državljanin Republike Hrvatske)

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/2016) u vezi s člankom 251. stavkom 1. točkom 1. istoga Zakona kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje

u gospodarskom subjektu: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa)

izjavljujem da:

- niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime i potpis davatelja izjave, funkcija)

UPUTA:

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), ovu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

OBRAZAC 3.B IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (koje nisu državljani Republike Hrvatske)

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/2016), u vezi s člankom 251. stavkom 1. točkom 2. istoga Zakona kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje

u gospodarskom subjektu: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa)

- izjavljujem da:
 - niti ja osobno,
 - niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
 - niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,
- nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

b) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

g) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

odnosno za odgovarajuća kaznena djela, koja prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime i potpis davatelja izjave, funkcija)

UPUTA:

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), ovu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

OBRAZAC 4. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČL. 252. ST. 1. TOČ. 2. ZJN 2016

(za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske)

Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.

Kojom ja _____,

(ime i prezime, adresa)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

za gospodarski subjekt _____,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

izjavljujem da je gore navedeni gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

NAPOMENA: *Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.*

(ime, prezime i potpis davatelja izjave, funkcija)

UPUTA: *Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

OBRAZAC 5. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČL. 254. ST. 1. TOČ. 2. ZJN 2016

(za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske)

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.

Kojom ja _____,

(ime i prezime, adresa)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

za gospodarski subjekt _____,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

izjavljujem da nad gore navedenim gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

(ime, prezime i potpis davatelja izjave, funkcija)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje).

Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu države čiji je osoba državljanin, odnosno države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

OBRAZAC 6. POPIS IZVRŠENIH USLUGA

Ponuditelj: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

Popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave uredno izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini

Naziv i kratki opis usluge	Vrijednost usluge (bez PDV-a)	Datumi pružanja usluge	Naziv naručitelja, osoba za kontakt i kontakt podaci za provjeru

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

OBRAZAC 7. POPIS STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U UGOVOR

Ponuditelj: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

Popis stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu Ugovora o pružanju usluga vođenja projekta „Izgradnja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete“,

Pozicija		Ime i prezime stručnjaka
Stručnjak 1	Voditelj projekta	
Stručnjak 2	Tehnički stručnjak za UPOV-e	
Stručnjak 3	Stručnjak za pravno savjetovanje	
Stručnjak 4	Stručnjak za javnu nabavu	
Stručnjak 5	Građevinski stručnjak	
Stručnjak 6	Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje	
Stručnjak 7	Stručnjak za strojarstvo	
Stručnjak 8	Stručnjak za elektrotehniku	

OBRAZAC 8. ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA

Predložena pozicija: _____
(upisati broj i naziv ključnog stručnjaka)

Prezime i ime:	
----------------	--

1. Obrazovanje:

Institucija	Datum stjecanja diplome	Stečeno zvanje

2. Članstvo u strukovnim tijelima:

--

3. Poznavanje jezika: (za strani jezik navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (1 – izvrsno; 5 - osnovno))

Materinji jezik*	
------------------	--

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

* Za jezik koji stručnjak navede pod materinji uzima se da je poznavanje istog razine 1 – Izvrsno u svim kategorijama (čitanje, govor i pisanje)

1. Radno iskustvo:

Ukupne godine radnog iskustva u struci:	
---	--

Tvrtka/poslodavac	Pozicija	Vrsta i kratak opis radnog iskustva	Razdoblje (od datuma / do datuma)

Tvrtka/poslodavac	Pozicija	Vrsta i kratak opis radnog iskustva	Razdoblje (od datuma / do datuma)

2. Specifično stručno iskustvo:

Razdoblje (od datuma / do datuma)	Tvrtka/ poslodavac	Naziv i kratki opis projekta	Pozicija na projektu	Vrijednost izvršene usluge

6. Ostale relevantne informacije (ukoliko je primjenjivo)

(ime, prezime i potpis stručnjaka)

