

Komunalije d.o.o., Đurđevac
Radnička cesta 61, HR-48350 Đurđevac
OIB: 80548869650
(dalje u tekstu: „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

**IZGRADNJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA
ĐURĐEVAC, VIRJE, FERDINANDOVAC I PODRAVSKE SESVETE**

Vođenje projekta

Knjiga 3

PROJEKTNI ZADATAK

Evidencijski broj javne nabave: [EVV 1/2018](#)

SADRŽAJ KNJIGE 3

1	Cilj, svrha i očekivani rezultati.....	2
1.1	Uvod.....	2
1.2	Opći cilj Projekta.....	3
1.3	Svrha Ugovora o uslugama.....	6
1.4	Rezultati koje treba postići Izvršitelj.....	6
2	Rizici.....	7
3	Opseg radova.....	7
3.1	Općenito.....	7
3.2	Detaljan opis obveza Izvršitelja.....	8
3.3	Upravljanje projektom.....	15
4	Trajanje Ugovora.....	15
5	Ostali zahtjevi.....	18
5.1	Stručno osoblje.....	18
5.2	Uredi za rad.....	21
5.3	Sadržaji koje osigurava Izvršitelj.....	21
5.4	Oprema.....	22
6	Izveštavanje.....	22
6.1	Zahtjevi izvještavanja.....	22
6.2	Predaja i odobrenje izvješća.....	24

1 CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

1.1 Uvod

Projekt „Izgradnja vodno komunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, ferdinandovac i Podravske Sesvete“ (u daljnjem tekstu: Projekt) sufinancira se sredstvima EU u okviru Operativnog programa za konkurentnost i koheziju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: OPKK)

Sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014 i 23/2015), određena je struktura sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda relevantna za provedbu ovog projekta:

- Koordinacijsko tijelo: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Tijelo za ovjeravanje za provedbu OPKK: Ministarstvo financija,
- Tijelo za reviziju za provedbu OPKK: Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije,
- Upravljačko tijelo za provedbu OPKK: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Posredničko tijelo razine 1 za relevantan prioritet: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Posredničko tijelo razine 2 za relevantan prioritet: Hrvatske vode,
- Korisnik projekta i Naručitelj je **Komunalije d.o.o. Đurđevac**, Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac, Hrvatska.

Sva navedena nacionalna tijela, te revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije imaju obvezu kontrole Projekta i s tog osnova pristupa svim informacijama.

Hrvatske vode kao posredničko tijelo razine 2 imaju, od svih navedenih nacionalnih tijela, primarni zadatak kontrole Projekta, te sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014 i 23/2015) imaju obvezu obavljanja kontrola jesu li robe, radovi, usluge koji su financirani stvarno isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao stvarno nastali, te udovoljavaju li nacionalnim pravilima i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, a s ciljem provjere korištenja europskih sredstava prije isplate istih prema korisniku projekta. Ove provjere naročito se odnose na:

- provjeru isporuka i prihvatljivosti izdataka projekta, te obavljanje administrativnih provjera i provjera na terenu,
- nadziranje napretka projekta i izvještavanje o istome,
- dostava informacija o provjerenim izdacima nacionalnim tijelima,
- provjera eventualnih sumnji na nepravilnosti i predlaganje korektivnih mjera,
- osiguravanje korištenja posebnog računovodstvenog sustava od strane korisnika za provedbu projekta,
- provedbu, odnosno kontrolu provedbe mjera vidljivosti i informiranja, osiguravanje pravilne provedbe ovih mjera od strane korisnika i ostalo.

1.2 Opći cilj Projekta

1.2.1 Ciljevi sukladno Operativnom programu

Svrha Projekta je doprinos unaprjeđenju sustava javne vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području koje zahvaća aglomeracije Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete, a samim time i sveukupnom poboljšanju stanja okoliša na razini aglomeracija.

Republika Hrvatska je 2014. godine donijela Operativni program konkurentnost i kohezija za razdoblje 2014.-2020. godine. Cilj programa je investiranje u prioritetne sektore na području zaštite okoliša, a riječ je o očuvanju kvalitete pitke vode, pročišćavanju otpadnih voda i gospodarenju otpadom.

Predmetni projekt je uključen u tematski cilj br. 06 – Očuvanje i zaštita okoliša i promocija učinkovitosti resursa; investicijski prioritet br. 6ii – Ulaganje u sektor vodnoga gospodarstva kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije na području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje izlazi iz te zahtjeve, te u specifični cilj 6ii2 – razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja vode, kojeg glavni rezultat je veća stopa priključenosti stanovništva na javne sustave odvodnje i veća količina otpadne vode koja se pročišćava na odgovarajućoj razini nakon prikupljanja.

Realizacijom planiranih aktivnosti Projekta očekuje se ostvarenje sljedećih strateških ciljeva:

- ispunjavanje osnovnih zahtjeva Direktive 91/271/EEZ,
- povećanje priključenosti stanovništva s područja aglomeracija Virje – Novigrad Podravski, Đurđevac, Ferdinandovac i Podravske Sesvete na javni sustav vodoopskrbe, i odvodnje i pročišćavanja,
- smanjenje opterećenja voda od nepročišćenih otpadnih voda,
- veća količina otpadne vode koja se pročišćava na odgovarajućoj razini nakon prikupljanja,
- osiguranje kvalitetnih uvjeta za život stanovništva predmetnog područja,
- sigurna i kontinuirana opskrba pitkom vodom na razmatranom području,
- zaštita tla i podzemnih voda kao važnih prirodnih i gospodarskih resursa,
- sprječavanje zaraza uzrokovanih izlivanjem fekalnih voda ili njihovim prodiranjem u sustav vodoopskrbe,
- povećanje broja aglomeracija opremljenih infrastrukturom za odvodnju i pročišćavanje,
- uređenje prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u skladu sa Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda,
- poboljšanje stanja vodoopskrbe.

Sukladno tematskom cilju 6ii Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., specifični ciljevi Projekta su:

- 6ii 1- Usluga poboljšane vodoopskrbe zbog poboljšanja hidrauličkog kapaciteta te izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda za 9.697 stanovnika;
- 6ii 2 – Usluga poboljšane obrade otpadnih voda za 11.509 ES zbog izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja.

Drugi specifični ciljevi Projekta su:

- izgradnja nove kanalizacijske mreže u ukupnoj duljini od 59.638 m;
- izgradnja novog tlačnog voda u ukupnoj duljini od 20.713 m;
- izgradnja 34 objekta na kanalizacijskoj mreži;
- izgradnja 3.837 kućna priključka na kanalizacijsku mrežu;

- proširenje dva (2) UPOV-a (UPOV Virje za dodatni kapacitet od 2.900 ES i UPOV Podravske Sesvete za dodatni kapacitet od 4.000 ES)
- izgradnja jednog (1) novog UPOV-a Ferdinandovac kapaciteta 2.600 ES;
- izgradnja 3.233 kućnih priključaka na vodoopskrbnu mrežu;
- 3.265 m spojnog vodoopskrbnog cjevovoda;
- izgradnja 29.519 m vodoopskrbne mreže;
- izgradnja 8.848 m vodoopskrbnog cjevovoda;
- izgradnja dva (2) objekta na vodoopskrbnom sustavu (crpne stanice Čepelovac i vodospreme Čepelovac).

1.2.2 Ciljevi sukladno EU regulativi

Mjere predviđene Projektom proizlaze iz obaveze usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s EU legislativom.

Vodna politika Europske unije temelji se na Okvirnoj direktivi o vodama 2000/60/EC (izmijenjenoj i dopunjenoj odlukom 2455/2001/EEZ Europskog parlamenta), kojom se nastoji uvesti režim integriranog upravljanja vodnim područjem. To je sveobuhvatan sustav osmišljen za zaštitu svih voda, s ciljem postizanja dobrog stanja voda, kao i provođenja održivog korištenja voda. Direktiva ima za svrhu uspostavljanje okvira za zaštitu kopnenih površinskih voda, prijelaznih voda, priobalnih voda i podzemnih voda te:

- sprječava daljnju degradaciju i štiti i učvršćuje stanje vodnih ekosustava kao i, s obzirom na potrebe za vodom, kopnenih ekosustava i močvarnih područja izravno ovisnih o vodnim ekosustavima;
- obećava održivo korištenje voda na osnovu dugoročne zaštite raspoloživih vodnih resursa;
- ima za cilj bolju zaštitu i poboljšanje vodnog okoliša, među ostalim i putem specifičnih mjera za postupno smanjenje ispuštanja, emisije i rasipanja opasnih tvari s prioritetne liste, te prestanak ili postupno eliminiranje ispuštanja, emisije ili rasipanja opasnih tvari s prioritetne liste;
- osigurava progresivno smanjenje onečišćenja podzemnih voda i sprječava njihovo daljnje onečišćenje,
- doprinosi ublažavanju posljedica poplavi i suša i na taj način i doprinosi:
 - o osiguravanju dostatnih količina površinskih i podzemnih voda dobre kvalitete potrebnih za održivo, uravnoteženo i pravično korištenje voda,
 - o znatnom smanjenju onečišćenja podzemnih voda,
 - o zaštiti kopnenih površinskih voda i morskih voda, i
 - o postizanju ciljeva relevantnih međunarodnih ugovora, uključujući i one koji su usmjereni na eliminaciju onečišćenja morskog okoliša, akcijom Zajednice prema članku 16., stavku 3. za prekidanje ili postupno eliminiranje ispuštanja, emisije i rasipanja opasnih tvari s prioritetne liste, a s konačnim ciljem postizanja u morskome okolišu, vrijednosti bliskih temeljnim koncentracijama tvari koje se prirodno javljaju i koncentracijama blizu nule za sintetske tvari .

Cilj **Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda** (91/271/EEZ, 98/15/EK) je zaštititi vodeni okoliš od štetnih utjecaja (poput eutrofikacije) komunalnih otpadnih voda te se njome utvrđuju pravila za prikupljanje, pročišćavanje i ispuštanje otpadnih voda za sve države članice EU. Direktiva također obuhvaća otpadne vode koje nastaju u industrijama poput poljoprivredne i prehrambene industrije (primjerice obrada hrane i varenja piva). Države članice EU dužne su:

- prikupljati i pročišćavati otpadne vode u gradskim naseljima s najmanje 2.000 stanovnika te prikupljene otpadne vode podvrgavati sekundarnom pročišćavanju;

- primjenjivati naprednije pročišćavanje u gradskim naseljima s više od 10.000 stanovnika koja se nalaze u utvrđenim osjetljivim područjima;
- osigurati propisno održavanje stanica za pročišćavanje kako bi se osigurala zadovoljavajuća provedba i rad u svim normalnim vremenskim uvjetima;
- tražiti ovlaštenje za ispuštanje komunalnih otpadnih voda iz poljoprivredne i prehrambene industrije i iz industrijskih ispuštanja u sabirne sustave komunalnih otpadnih voda;
- poduzeti mjere kako bi ograničile onečišćenje prihvatnih voda od prelijevanja oborinskih voda u ekstremnim situacijama poput neuobičajeno obilne kiše;
- pratiti rad stanica za pročišćavanje i prihvatnih voda;
- pratiti odlaganje i ponovnu uporabu mulja iz otpadnih voda.

Uz navođenje metoda praćenja i ocjenjivanja rezultata, u Prilogu I. Direktive popisani su opći zahtjevi za:

- sabirne sustave;
- ispuštanja iz stanica za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda, uključujući granične vrijednosti emisije za njih;
- industrijsku otpadnu vodu ispuštenu u komunalne sabirne sustave.

U Prilogu II. Direktive opisuju se mjerila za utvrđivanje osjetljivih i manje osjetljivih područja.

Direktiva o kvaliteti vode namijenjene za ljudsku potrošnju odnosi se na kakvoću vode namijenjene za ljudsku potrošnju te je donesena 3. studenog 1998. godine s ciljem zaštite ljudskog zdravlja od negativnih učinaka bilo kakvog zagađenja vode namijenjene za ljudsku potrošnju osiguravanjem njezina zdravlja i čistoće.

1.2.3 Strateški ciljevi

Strateški cilj razvitka javne vodoopskrbe jest povećanje stupnja opskrbljenosti stanovništva vodom iz javnih vodoopskrbnih sustava sa sadašnjih 76% na 85-90 % do 2020. godine, što je primjereno europskim standardima.

Strateški cilj zaštite voda jest intenzivno građenje i rekonstrukcija sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda čime bi se do 2020. godine u potpunosti riješila navedena problematika na: oko 70 % sustava kojima gravitira od 2.000 do 10.000 stanovnika, oko 77 % sustava kojima gravitira od 10.000 do 15.000 stanovnika, oko 100 % sustava kojima gravitira više od 15.000 stanovnika.

1.2.4 Socio-ekonomski ciljevi

Opći strateški pristup vodno-komunalnih infrastrukturnih projekata usmjeren je na provedbu politika koje za cilj imaju konvergenciju s EU, podizanje životnog standarda građana i promicanje održivog i ravnomjernog razvitka.

Postizanje općeg cilja OPKK-a doprinijet će poboljšanom stanju okoliša i unaprijediti zaštitu okoliša u ovim podsektorima, čime će se podržati održivi model razvitka koji prepoznaje okoliš kao jedan od tri stupa razvoja.

Izgradnja i proširenje okolišne infrastrukture na teritoriju Republike Hrvatske će povećati društveni i gospodarski potencijal regija, stvoriti bolje životne uvijete za građane, te pomoći podizanju životnog standarda i poboljšanju javnog zdravlja.

Kao opći socio-ekonomski ciljevi mogu se navesti:

- Obveza koju u ovom slučaju imaju jedinice lokalne samouprave a koja proizlazi iz zakonodavstva iz područja upravljanja vodama provedbom ovog projekta omogućit će investiciju u okolišnu infrastrukturu značajno sufinanciranu iz EU Kohezijskog fonda, koju sa druge strane ne bi bilo moguće provesti u ovakvom obimu

- Pružanjem osnovnih okolišnih usluga doprinosi se većoj atraktivnosti područja i poboljšanju uvjeta za poslovanje i investicije
- Omogućit će se učinkovitije korištenje resursa i tako pridonijeti smanjenju emisija u okoliš

Tako se ovim projektom:

- doprinosi smanjenju lokalnih razlika u stupnju razvoja povećanjem kvalitete života,
- doprinosi ispunjenju međunarodnih obveza, posebno u pogledu preuzimanja pravne stečevine EU i obveza koje proizlaze iz punopravnog članstva u EU;
- povećava izravna i neizravna gospodarske korist od investicija;
- postiže učinkovita apsorpcija dostupnih EU fondova.
- smanjuju se troškovi zbrinjavanja otpadnih voda potrošača koji u postojećem stanju imaju septičke jame.
- poboljšati će se kakvoća vodnih cjelina koji su trenutno ugroženi nekontroliranim zbrinjavanjem otpadnih voda.
- smanjiti će se zdravstveni rizici na području aglomeracije.

Zaključno, osnovni socio – ekonomski ciljevi su osiguranje odgovarajućih usluga odvodnje uz prihvatljive cijene vodnih usluga, te poboljšanje i zaštita kakvoća vodnih cjelina su:

- Povećati pokrivenost područja uslugama odvodnje otpadnih voda na otprilike 95% (2019. godina),
 - o znatno više stanovništva u aglomeraciji imati će mogućnost priključenja na sustav odvodnje otpadnih voda
 - o smanjit će se troškovi zbrinjavanja otpadnih voda potrošača koji u postojećem stanju imaju septičke jame
 - o poboljšat će se kakvoća vodnih cjelina koje su trenutno ugrožene nekontroliranim zbrinjavanjem otpadnih voda
 - o smanjit će se zdravstveni rizici za stanovnike na području aglomeracija.

Napomena: Cijena vodnih usluga mora biti prihvatljiva za stanovništvo (< 3% prosječnog primanja kućanstva).

1.3 Svrha Ugovora o uslugama

Svrha Ugovora o uslugama vođenja projekta „Izgradnja vodno-komunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Novigrad Podravski, Virje, Podravske Sesvete, Kloštar Podravski za sufinanciranje iz fondova EU“ je **omogućiti pravovremenu i učinkovitu provedbu Projekta**, putem sljedećih aktivnosti:

- vođenje provedbe projekta u ime Naručitelja;
- pružanje usluge Voditelja projekta prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);
- administriranje provedbe Pprojektnih ugovora (ugovori o radovima (crveni i žuti FIDIC), ugovori o pružanju usluga stručnog nadzora i promidžbe i vidljivosti Projekta, ugovor o nabavi opreme za održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje), te savjetovanje Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz Ugovora;
- izvještavanje Naručitelja o napretku Projekta i potencijalnim rizicima;
- izvještavanje u ime Naručitelja sukladno zahtjevima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

1.4 Rezultati koje treba postići Izvršitelj

Očekuje se da će Izvršitelj ugovora postići sljedeće rezultate:

- učinkovito vođenje projekta provedeno u potpunoj sukladnosti s ovim Ugovorom i relevantnim zakonodavstvom RH i EU.

2 RIZICI

U nastavku se navode rizici koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. U nastavku se navode primjerice, ali ne isključivo, rizici na koje se odnosi ova točka:

- Kašnjenja u sufinanciranju;
- Kašnjenja i druge poteškoće s nadmetanjem te postupkom vrednovanja nadmetanja te zakašnjelo potpisivanje ugovora o radovima;
- Kašnjenje uslijed neizvršavanja Izvođača;
- Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na gradilištu;
- Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
- Ukoliko definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun i stoga je potrebno ponovno razmotriti prioritete;
- Neuspješna suradnja između Izvršitelja, Naručitelja i Izvođača;

Navedeni rizici su oni koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Većinom su to rizici na koje Izvršitelj nema utjecaja, ali kojih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom formiranja svoje cijene.

Troškove proizašle iz ovog Ugovora u potpunosti snosi Izvršitelj.

3 OPSEG RADOVA

3.1 Općenito

3.1.1 Opis dijela projekta koji je predmet usluga vođenja projekta

Projektom „Izgradnja vodno komunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesevete za sufinanciranje iz fondova EU“ obuhvaćeni su sljedeći **Projektni ugovori** (koji će se većim dijelom izvoditi paralelno):

a) Ugovori o radovima „Dogradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje“ (FIDIC Crvena knjiga) uključuje:

- Izgradnja/dogradnja kanalizacijske mreže
 - o cca 59.000 m gravitacijske kanalizacije
 - o cca 20.713 m tlačne kanalizacije
- Izgradnju objekata na sustavu odvodnje
 - o 24 crpne stanice
 - o 1 retencijski bazen
 - o 9 kišnih preljeva
- Izgradnja objekata na vodoopskrbnom sustavu
 - o Crpna stanica Čepelovac

o Vodosprema Čepelovac

- Izgradnja cca 3265 m vodoopskrbnog cjevovoda
- Izgradnja cca 29.519 m vodoopskrbne mreže

te izradu izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbu testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda.

b) Ugovor o radovima „Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda“ (FIDIC Žuta knjiga) uključuje:

1. Izgradnja UPOV-a Ferdinandovac kapaciteta 2.600 ES
2. Proširenje UPOV-a Virje za dodatni kapacitet od 2.900 ES
3. Proširenje UPOV-a Podravske Sesvete za dodatni kapacitet od 4.000 ES

Radovi unutar ovog ugovora se sastoje od: (1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja), (2) dobivanja odobrenja i dozvola, (3) izgradnja postrojenja, (4) puštanje postrojenja u pogon, (5) obuke osoblja Naručitelja, (6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda.

c) Ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora gradnje

Ugovori a) i b) realizirat će se paralelno, te među njima postoji poveznica kroz Ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora gradnje, koji će biti ugovoren kroz zasebni postupak javne nabave (paralelno s nabavom predmetnog Ugovora o pružanju usluge vođenja projekta).

Koordinaciju između ugovora a) i b) vodi FIDIC Inženjer (dalje u tekstu: Inženjer).

d) Ugovor o pružanju usluga promidžbe i vidljivosti projekta

Ovim Ugovorom osigurat će se da sve mjere informiranja i vidljivosti Projekta sadržavaju elemente vidljivosti propisane Uputama za korisnike vezane uz mjere informiranja i komunikaciju o projektima (operacijama) sufinanciranih u okviru europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova u razdoblju 2014.-2020., koje su od 01. lipnja 2015. obvezujuće za sve korisnike sredstava čiji su projekti (operacije) sufinancirani iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) u razdoblju 2014.-2020.

Ovaj ugovor bit će ugovoren kroz zasebni postupak javne nabave (paralelno s nabavom predmetnog Ugovora o pružanju usluga vođenja projekta).

e) Ugovor o isporuci opreme za održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje

S obzirom na značajno proširenje sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, u sklopu Projekta predviđena je nabava dodatne opreme za održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje.

Ovaj Ugovor o isporuci roba bit će ugovoren kroz zasebni postupak javne nabave. Očekuje se da Izvršitelj u sklopu predmetnog Ugovora provede predmetni postupak javne nabave u ime Naručitelja.

f) Ugovor o nabavi usluge procjene štete na poljoprivrednom zemljištu

Ova usluga odnosi se na snimanje zatečene kulture na trasi planiranog zahvata, te procjene nastale štete na kulturi i zemljištu nakon završetka radova, sve prema ugovorima o služnosti sklopljenim između Naručitelja i vlasnika zemljišta.

3.1.2 Područje obuhvata projekta

Mjesto izvršenja usluge je uslužno područje naručitelja Komunalije d.o.o. Đurđevac kao i prostorije izvršitelja usluga.

3.2 Detaljan opis obveza Izvršitelja

Izvršitelj će obavljati sve poslove sukladno članku 33. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i odredbama ovog Ugovora, a prema međunarodno priznatim pravilima iz certifikata IPMA, PMI ili sl.

Konzultant će profesionalno i sukladno propisima i pravilima struke pružati sve usluge (i ako nisu izričito navedene u Ugovoru) koje su potrebne za ispunjenje svrhe ovog Ugovora ili se podrazumijevaju na temelju Ugovora.

Izvršitelj će pružiti uslugu vođenja projekta poštujući zahtjeve hrvatskog i europskog zakonodavstva. Članovi Izvršiteljevog tima će kontinuirano biti prisutni na Projektu tijekom čitavog trajanja provedbe Projekta i obavljat će sve svoje usluge u skladu s propisima i obvezama ugovora o sufinanciranju.

Izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem i pružati mu pomoć te ga obavještavati o svim pitanjima koja se odnose na status Projekta, a posebno u slučaju problema s mogućim implikacijama na troškove ili napredovanje projekta. Izvršitelj će savjetovati Naručitelja, o mogućim mjerama za prevladavanje problema, a sve s težnjom ispunjavanja ciljeva Projekta.

Izvršitelj će pružiti usluge savjetovanja i podrške Naručitelju u provedbi sljedećih aktivnosti Projekta:

- **Faza I. Priprema projekta**
- **Faza II. Provedba projekta**
 - o Razvoj i praćenje Plana Provedbe Projekta;
 - o Upravljanje rizicima;
 - o Komunikacija i koordinacija trećih strana;
 - o Administrativno i tehničko upravljanje Projektom;
 - o Izvještavanje;
 - o Podrška tijekom revizije i/ili kontrola;
- **Faza III. Zatvaranje projekta**

Izvršitelj će provoditi svoje dužnosti i djelovati:

- Proaktivno, tamo gdje je inicijativa kod Izvršitelja u upravljanju Ugovorom;
- Reaktivno, kao odgovor na zahtjeve Izvođača ili Naručitelja;
- Pasivno, u poštivanju zahtjeva Ugovora.

Izvršitelj je dužan vršiti obveze i nadležnosti Voditelja projekta kako je to navedeno, ili se može protumačiti iz Ugovora, kao i provoditi odredbe Ugovora, rješavajući situacije u skladu s Ugovorom, uzimajući u obzir sve relevantne okolnosti.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

3.2.1 Faza I. Priprema projekta

Tijekom faze pripreme u trajanju od 30 dana od potpisa Ugovora, Izvršitelj će postaviti pravilnu i funkcionalnu organizaciju projektnog tima te poduzeti sve pripremne radnje koje omogućuju brz i učinkovit početak svakodnevnih aktivnosti vođenja projekta, npr.:

- Mobilizirati osoblje na lokaciji dogovorenoj s Naručiteljem;
- Pripremiti kratki **Priručnik o procedurama upravljanja projektom**, koji će između ostalog sadržavati i sljedeće:

- Rutine provjere, odobrenja, svakodnevni rad (dnevnik), sastanke, izvještavanje, alternativna rješenja, itd.;
- Plan izvještavanja, elaboriran kako je to definirano u poglavlju 6.;
- Odobrenja, procedure, formulare i zahtjeve za izvještavanje u skladu sa svom relevantnom važećom zakonskom regulativom;
- Plan i procedure izvještavanja za financijsku kontrolu i upravljanje projektom u skladu i u dogovoru s Ugovornim tijelom;
- Plan i procedure upravljanja dokumentima (izrada i distribucija);
- Procedure osiguranja kvalitete i kontrole za aktivnosti upravljanja projektom.

Priručnik o procedurama upravljanja projektom bit će poslan Naručitelju na odobrenje u sklopu Početnog izvješća, unutar 30 dana od potpisa Ugovora.

- Utvrditi vrijeme početka provođenja ugovora o izvođenju radova, ugovora o pružanju usluga nadzora i usluga promidžbe i vidljivosti projekta;
- Definirati sve elemente u vezi s izvođenjem aktivnosti s ovlaštenikom Naručitelja (Voditeljem Jedinice za provedbu projekta – Voditeljem JPP);
- Izraditi **Početno izvješće** sukladno zahtjevima u poglavlju 6.

3.2.2 Faza II. Provedba projekta

3.2.2.1 Razvoj i praćenje Plana Provedbe Projekta

Izvršitelj će izraditi i redovito ažurirati **Plan provedbe Projekta (PPP)**.

U tu svrhu Izvršitelj će uspostaviti, koristiti i održavati računalni program planiranja i kontrole Projekta. Program će se temeljiti na nekom od opće prihvaćenih računalnih software, koji osim planiranja i praćenja aktivnosti Projekta omogućuje i primjenu analize stvorene vrijednosti (engl. *Earned Value Analysis*).

Izvršitelj će koristeći naprijed navedeni program u roku dva (2) mjeseca od Datuma početka napraviti i isporučiti Naručitelju Plan provedbe projekta (PPP), koji će između ostalog uključivati:

- *Program Projekta* – detaljni program Projekta koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za projektiranje, odobrenja, izgradnju, puštanje u pogon, dovršenje, itd. U tijeku procesa izrade ovog plana Konzultant će Naručitelju pružiti podršku u provjeri jesu li identificirane sve dozvole i suglasnosti nadležnih tijela vezane uz predmet Projekta; PPP će biti napravljen na osnovi detaljnih objektnih i funkcijskih razvijenih struktura Projekta (*WBS – Work Breakdown Structure*);
- *Proračun Projekta* - detaljni proračun troškova kao i prognoza tijeka novca, tj. prognozu mjesečnih potreba financiranja Projekta; Proračun će se izraditi na temelju postojećih prijedloga procjene troškova;
- *Vremenski plan aktivnosti*;
- *Ključni pokazatelji izvršenja* - Konzultant će Naručitelju predložiti sustav praćenja učinkovitosti provedbe Projekta kroz ključne pokazatelje izvršenja (*KPI - Key Performance Indicator*). Svaki (tro)mjesečni izvještaj koji će Konzultant dostavljati Naručitelju sadržavat će i stanje provedbe Projekta mjereno kroz KPI.

Izvršitelj će redovito ažurirati PPP-a sukladno promjenama u Projektu, najkasnije unutar 7 dana po nastupu promjena u Projektu.

3.2.2.2 Upravljanje rizicima

Upravljanje rizicima pomaže zaštititi Naručitelja od rizika koji proizlaze iz provedbe Projekta. Nadgledajući provedbu ugovora koji čine ovaj Projekt, te praćenjem ključnih procesa, Izvršitelj će pružiti koordinirane savjete i pomoć tijekom upravljanja rizicima.

Cilj upravljanja rizicima je svođenje rizika Projekta na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj realizacije rizika ili oboje u isto vrijeme.

Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na sustavnu:

- analizu procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranje rizika za postizanje ciljeva Naručitelja,
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje neprihvatljivih rizika.

Izvršitelj će unutar dva (2) mjeseca od Datuma početka uspostaviti, a kroz čitavo vrijeme trajanja Projekta koristiti i održavati **Registar rizika** koji će između ostalog sadržavati:

- pregled identificiranih rizika,
- procjene rizika na temelju učinka i vjerojatnosti,
- potrebne aktivnosti, odnosno kontrole koje će smanjiti posljedice rizika,
- osobe koje su zadužene za provođenje određenih aktivnosti,
- rokove za njihovo izvršenje.

Kao format registra rizika, uz eventualno potrebne izmjene, Izvršitelj će koristiti obrazac registra rizika na .

3.2.2.3 Komunikacija i koordinacija trećih strana

Izvršitelj će unutar dva (2) mjeseca od Datuma početka uspostaviti, a kroz čitavo vrijeme trajanja Projekta primjenjivati **Plan komunikacije** koji će između ostalog sadržavati:

Analiza komunikacijskih potreba (tko s kime, što, kada i kako treba komunicirati)

- Predmet i svrha komunikacije (vrsta: nalozi, izvještaji, revizija, kontrola, planovi, zahtjevi, odobrenja, ...)
- Tehnologija komunikacije (pisana pošta, elektronička pošta, telefon, ...)
- Komunikacijski kanali (tko šalje i tko prima pojedinu vrstu komunikaciju)
- Odgovornost za komunikaciju (tko je na pojedinim organizacijskim razinama odgovoran za pogreške u komunikaciji)
- Frekvencija komuniciranja (ovisno o vrsti i kanalu)

Izvršitelj će biti zadužen za koordinaciju rada drugih strana uključenih u Projekt (projektanti, izvođač, stručni nadzor, izvršitelj ugovora o pružanju usluga promidžbe i vidljivosti...). U tom smislu, Izvršitelj će biti odgovoran za sljedeće aktivnosti:

- osiguravanje raspoloživosti sve potrebne dokumentacije i druge pomoći drugim stranama uključenim u Projekt, a kako bi isti ostvarili ciljeve svojih zadataka;
- pregled zahtjeva drugih sudionika i pripremanje odgovora na te zahtjeve, kada je potrebno

Dodatno, Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u postupcima ishoda svih potrebnih dozvola i suglasnosti.

3.2.2.4 Administrativno i tehničko upravljanje projektom

Izvršitelj će obavljati dužnosti administrativnog i tehničkog upravljanja Projektom sukladno uvjetima pojedinih ugovora predmetnog Projekta, relevantnim zakonima i propisima, te će pružiti podršku u kontroli usklađenosti s uvjetima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava predmetnog Projekta.

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u pridržavanju odredbi Projektnih ugovora.

Tijekom provedbe **ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava** zadaci i odgovornosti Izvršitelja su sljedeći:

- Savjetovanja pri redovnim poslovima vezanim uz provedbu Projekta;
- Pregled ugovora i ugovornih odnosa kako bi se identificirao mogući potencijalni rizik za naručitelja;
- Praćenje izvršenja Ugovora vezano uz Zakon o javnoj nabavi.
- Pružanje pravnog savjetovanja u pripremi prigovora i odgovora uz sve redovne i izvanredne pravne poslove vezane uz provedbu projekta.
- Izvještavanje Naručitelja o svakom slučaju ili sporu koji zahtijeva intervenciju Naručitelja, te savjetovanje Naručitelja u rješavanju bilo kojeg spora;
- Pravovremena izrada i podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog zahtjeva za plaćanje/nadoknadom sredstava/plaćanjem u sklopu Projekta;
- Praćenje dinamike odobravanja sredstava od strane Posredničkog tijela iz Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt te po potrebi kontaktiranje istih;
- Ažuriranje Plana zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Priprema prognoze novčanih tokova pojedinih ugovora i Projekta u cijelosti, financijsko planiranje, provjera računa i dokumentacije vezano uz plaćanja za sve ugovore,
- Pripremu izvješća prema zadanom formatu za potrebe Projekta;
- Ostale usluge prema zahtjevu.

Tijekom provedbe **ugovora o izvođenju radova** u sklopu Projekta, zadaci i odgovornosti Izvršitelja su sljedeće:

- Izrada prijedloga Ugovora o radovima,
- Provjera osiguranja dostavljenog od Izvođača radova;
- Provedba praćenja napretka Projekta (Izvršitelj će promptno izvijestiti Naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova);
- Sudjelovanje na redovitim gradilišnim sastancima, svim gradilišnim koordinacijama te tjednim obilascima gradilišta;
- Zastupanje interesa Naručitelja kod svih dionika u procesu projektiranja i građenja i ishođenja dozvola (Izvođač, Inženjer, Projektant, nadležna javno-pravna tijela, tijela državne uprave, itd.), u cilju uspješne realizacije Projekta,
- Priprema odgovora u ime Naručitelja na sve stručne upite vezane uz predmet Projekta, osobito upite vezane uz tehničku i zakonodavno-regulatornu problematiku;
- Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje Naručitelja u vezi s projektiranjem i građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina,
- U suradnji s Inženjerom uspostava svih procedura i dokumenata upravljanja Ugovorima;
- Dokumentiranje i praćenje troškova ugovora o radovima;
- Uspostava provedbe postupka ovjere situacija i plaćanja u skladu s Ugovorom o građenju i relevantnim propisima,
- Provjera privremenih i okončanih situacija, računa i ostale dokumentacije metodom uzorkovanja (na temelju analize rizika);
- Vođenju evidencije o postupcima Izmjena i usklađenja;

- Analiza i savjetovanje Naručioca u vezi implikacije zahtjeva podnesenih od strane Izvođača radova u skladu s Ugovorom o radovima. Nastavno na svoju analizu, Izvršitelj će obavijestiti Naručioca o mogućim scenarijima rješavanja zahtjeva Izvođača;
- Savjetovanje u pogledu mogućih potraživanja Naručioca;
- Praćenje provedbe predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu;
- Izračun likvidacije štete (ako je potrebno)
- Izrada primopredajnog zapisnika i zapisnika o probnom radu;
- Briga o pravovremenom sazivu tehničkog pregleda i pravomoćnosti Uporabne dozvole.

Tijekom provedbe **ugovora o pružanju usluga stručnog nadzora** u sklopu Projekta, zadaci i odgovornosti Izvršitelja su sljedeće:

- Izrada prijedloga Ugovora o uslugama,
- Provjera garancije dostavljene od Izvršitelja (Nadzornog inženjera) sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama stručnog nadzora;
- Kontrola kvalitete usluge nadzora i kontrola rada Inženjera;
- Dokumentiranje i praćenje troškova ugovora o pružanju usluga stručnog nadzora;
- Zaprimanje i analiza mjesečnih i drugih izvještaja Inženjera sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama stručnog nadzora;
- Pripreme i vođenje korespondencije od strane Naručioca, vezane uz Ugovor o stručnom nadzoru.

Tijekom provedbe **ugovora o pružanju usluga promidžbe i vidljivosti** Projekta, zadaci i odgovornosti Izvršitelja su sljedeće:

- Izrada prijedloga Ugovora o pružanju usluga,
- Provjera garancije dostavljene od Izvršitelja sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama;
- Kontinuirano praćenje dinamike i kvalitete realizacije ugovora o uslugama;
- Kontrola ispunjenja zahtjeva EU o komunikaciji i vidljivosti;
- Suradnja u komunikaciji s dionicima projekta;
- Kontrola i odobravanje Izvještaja Izvršitelja sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama;
- Priprema i vođenje korespondencije od strane Naručioca, vezane uz Ugovor o uslugama.

Tijekom provedbe **ugovora o isporuci opreme za održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje** u sklopu Projekta, zadaci i odgovornosti Izvršitelja su sljedeće:

- Pregled izrađene Dokumentacije o nabavi,
- Provedba postupka javne nabave,
- Izrada prijedloga Ugovora o nabavi robe,
- Provjera garancije dostavljene od Isporučitelja robe sukladno pripadajućem ugovoru o isporuci robe;
- Planiranje i kontrola trošenja sredstava po pripadajućim ugovorima o nabavi, i to po namjeni, dinamici i iznosima;
- Kontrola vremena i rokova;
- Provjera polica osiguranja dostavljenih od Isporučitelja robe, sukladno odredbama ugovora o nabavi robe;
- Provjeru ispravnosti potvrde o podrijetlu opreme;

- Provjera usklađenosti dostavljene opreme s tehničkim specifikacijama;
- Sudjelovanje u procesu prihvata opreme;
- Priprema i vođenju korespondencije vezane uz Ugovore o nabavi robe,
- Sudjelovanje u postupcima primopredaje i konačnog obračuna.
- Provjera statusa radioničke/tvorničke proizvodnje, rokova isporuke i sl.

Tijekom provedbe **ugovora o usluzi izrade procjene štete na zemljištu trase u sklopu Projekta**, zadaci i odgovornosti Izvršitelja su sljedeće:

- Pregled izrađene Dokumentacije o nabavi,
- Provedba postupka javne nabave,
- Izrada prijedloga Ugovora o nabavi robe,
- Provjera garancije dostavljene od odabranog ponuditelja (Izvršitelja usluge) sukladno pripadajućem ugovoru o pružanju usluge;
- Planiranje i kontrola trošenja sredstava po pripadajućem ugovoru o nabavi usluge, i to po namjeni, dinamici i iznosima;
- Kontrola vremena i rokova,
- Provjera izrađenih procjena prema Ugovorima o služnosti.

3.2.2.5 Izvještavanje

Izvršitelj će izraditi prijedlog izvještaja te osigurati da Naručitelj zadovolji zahtjeve vezane uz **izvještavanje prema zahtjevima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava** i sufinanciranju.

Tu se podrazumijeva izradu Mjesečnih i Kvartalnih izvješća kao i izradu Završnog izvješća, a sve sukladno zahtjevima PT1, PT2, EK, te zahtjevima i metodologiji iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izvješća se sastoje od narativnog i financijskog dijela.

Narativni dio izvješća sadrži:

- Aktivnosti provedene tijekom izvještajnog razdoblja s kratkim opisom svih poduzetih koraka, datumom provođenja aktivnosti i procijenjenim postotkom izvršenja cjelokupne aktivnosti;
- Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje s kratkim opisom planiranih koraka, planiranim datumom provedbe;
- Rezultati (postignuće određenih indikatora, ostvarenje unaprijed određenih očekivanih rezultata Projekta);
- Problemi do kojih je došlo u izvještajnom razdoblju i prijedlog rješavanja problema;
- Financijski napredak Projekta (potrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva);
- Male i velike izmjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nastale u izvještajnom razdoblju.

Financijski dio izvješća sadrži:

- Detaljni prikaz svih troškova po stavkama, označenim datumima nastanka troška, opisom troška i svom pratećom dokumentacijom potrebnom za dokazivanje prihvatljivosti troška;
- Prikaz svih dozvoljenih re-alokacija usporedno s originalnim proračunom Projekta;
- Prikaz svih promjena proračuna po velikim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Prikaz odobrenih korištenja rezervi i ušteda (ukoliko postoje).

Uz izvješća se dostavlja sva dokumentacija potrebna za dokazivanje prihvatljivosti troškova, ugovori o sekundarnoj nabavi, materijali kojima se dokazuje izvršenje određenih aktivnosti (npr. potpisne liste, fotografije i slično) te ostala prateća dokumentacija sukladno zahtjevima nadležnih tijela.

Dodatno, Izvršitelj će pripremiti i poslati na odobrenje Naručitelju **Projektna izvješća**, sve prema zahtjevima navedenim u točki 6. ovog Projektnog zadatka.

3.2.2.6 Podrška tijekom revizija i kontrola

Izvršitelj će biti odgovoran za pripremu sve potrebne dokumentacije za revizije i/ili kontrole nadležnih tijela s obzirom da je Naručitelj kao Korisnik bespovratnih sredstava dužan ovlaštenim tijelima i osobama omogućiti provođenje potrebnih provjera, praćenje provedbe Projekta i vršenje postupka pune revizije. Izvršitelj će predstavljati Naručitelja tijekom pripreme očitovanja na nalaze revizija i/ili kontrola. Očitovanja će se izrađivati na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, ovisno o zahtjevima revizija i/ili kontrola. Izvršitelj izrađuje svu potrebnu dokumentaciju za potrebu revizije ili kontrole projekta.

3.2.3 Faza III. Zatvaranje projekta

Izvršitelj će se pobrinuti za to da su sva projektna izvješća odobrena i prihvaćena od strane Naručitelja.

Tijekom faze zatvaranja projekta (u trajanju od 30 dana od izdavanja Potvrde o preuzimanju izvođačima radova), Izvršitelj će prikupiti i registrirati svu dokumentaciju nastalu provedbom ovog Ugovora o pružanju usluga vođenja projekta, kako bi ju Naručitelj mogao arhivirati i naknadno koristiti ako se za to ukaže potreba.

Dodatno, Izvršitelj će unutar 30 dana od izdavanja Potvrde o preuzimanju izvođačima radova pripremiti i dostaviti na odobrenje Naručitelju **Završno izvješće**, sukladno zahtjevima navedenim u točki 6. ovog Projektnog zadatka.

Naručitelj i izvršitelj mogu dogovoriti drugačiji rok dostave Završnog izvješća u slučaju potrebe za istim.

3.3 Upravljanje projektom

3.3.1 Odgovorno tijelo

Naručitelj za provedbu Projekta te za upravljanje ovim Ugovorom je Komunalije d.o.o. Đurđevac.

Naručitelj će imenovati Voditelja JPP-a u svoje ime, koji će u okviru ovog Ugovora kontrolirati rada Izvršitelja.

Kontrolno tijelo za ovaj Ugovor su Hrvatske vode, koje obavljaju funkcije Posredničkog tijela razine 2. Hrvatske vode obavljati će provjere provedbe projekta koje se odnose na provjere dokumentacije o nabavi, na provjere odabira ponuditelja u postupcima nabave, provjere potpisanih ugovora, provjere provedbe projekta u smislu provjera napretka projekta, rezultata projekta, troškova projekta i da li su isti stvarno nastali na projektu te da li navedeni elementi provjere udovoljavaju europskim pravilima i nacionalnim pravilima tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, provjere eventualnih nepravilnosti na provedbi projekata i izvještavanje o istima ostalim odgovornim tijelima, i izvještavanje o projektu ostalim nadležnim tijelima.

Institucionalno okruženje u kojem se Projekt poboljšanja vodokomunalne infrastrukture provodi je dano u poglavlju 1.1.

3.3.2 Sadržaji koje pruža Naručitelj i / ili ostale strane

Naručitelj će:

- Osigurati da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze, gdje je Izvršitelj obavezan pridržavati se uvjeta o povjerljivosti koje odredi Naručitelj;

- Osigurati Izvršitelju prikladnu sobu za sastanke tijekom cjelokupnog trajanja Ugovora;
- Osigurati svu potrebnu projektну dokumentaciju i pripadajuće dozvole (lokacijske, građevinske) vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta;
- Osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima projekta i instalacijama za osoblje i opremu Izvršitelja.

4 TRAJANJE UGOVORA

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane Voditelja JPP-a.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluga je **62 mjeseca**, a u svakom slučaju usluga završava 1 mjesec od izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju obveza izvođačima radova.

Očekivani datum početka pružanja usluga je 01.10.2018. godine.

Očekivani datum završetka pružanja usluga je 31.12.2023. godine.

Datum početka pružanja usluge ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1 / PT2 / EK.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta. Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o izvođačima radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši **u cijelosti** bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

U nastavku se navodi približna dinamika provedbe projekta. **Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja Ugovora.**

Agl. / Sustav	Aktivnost/građenje/opremanje	2018	2019.	2020	2021	2022.	2023.
Virje - Novigrad Podravski	Novigrad Podravski						
	Odvodnja i pročišćavanje						
	Kanalizacijska mreža			X	X	X	
	Delovi				X	x	
	Novigrad Podravski			X			
	Tlačni cjevovod		X	X			X
	Objekti						
	Retencijski bazen			X			
	Kišni preljevi				X		
	Crpna stanica			X		X	
	Proširenje UPOV-a Virje			X	X	X	
	Vodoopskrbni priključci			X			
	Kanalizacijski priključci		X	X	X	X	X
	Virje, Šemovci, Hampovica						
	Odvodnja i pročišćavanje						
	Kanalizacijska mreža			X	X	X	X
	Šemovci			X	X	X	
	Hampovica					X	X
	Tlačni cjevovod			X	X	X	X
	Rekonstrukcija kanala						
	Objekti						
	Retencijski bazen						

Ag. / Sustav	Aktivnost/građenje/opremanje	2018 .	2019.	2020 .	2021 .	2022.	2023.
	Kišni preljevi						
	Crpna stanica			X	X	X	X
	UPOV						
	Vodoopskrbni priključci			X	X	X	X
	Kanalizacijski priključci			X	X	X	X
Đurđevac	Đurđevac, Čepelovac, Budrovac						
	Odvodnja i pročišćavanje						
	Kanalizacijska mreža		X	X	X	X	X
	Đurđevac		X				
	Đurđevac - Stiska				X	X	
	Čepelovac		X	X			
	Budrovac				X	X	X
	Tlačni cjevovod		X	X	X		
	Objekti						
	Retencijski bazen						
	Kišni preljevi			X			
	Crpna stanica			X	X	X	
	UPOV						
	Kanalizacijski priključci			X	X	X	X
	Vodoopskrbni cjevovod vodosprema Čepelovac - vodosprema Budrovac		X	X			
	Vodoopskrbni cjevovodi u naselju Đurđevac		X	X			
	Crpna stanica Čepelovac			X			
Vodoopskrbni priključci		X	X	X	X	X	
Ferdinandovac	Ferdinandovac						
	Odvodnja i pročišćavanje						
	Kanalizacijska mreža		X	X	X	X	X
	Tlačni cjevovod				X		
	Rekonstrukcija kanala						
	Objekti						
	Retencijski bazen						
	Kišni preljevi						
	Crpna stanica				X	X	
	UPOV Ferdinandovac	X	X	X	X	X	
	Vodoopskrbni priključci		X	X	X	X	X
Kanalizacijski priključci		X	X	X	X	X	
Podravske Sesevete	Podravske Sesevete						
	Odvodnja i pročišćavanje			X	X	X	
	Kanalizacijska mreža						
	Tlačni cjevovod						
	Rekonstrukcija kanala (ispust iz UZPOV)			X	X	X	
	Objekti						
	Retencijski bazen						
	Kišni preljevi						
	Crpna stanica						
	Upov						
Vodoopskrbni priključci		X	X	X	X	X	

Agl. / Sustav	Aktivnost/građenje/opremanje	2018	2019.	2020	2021	2022.	2023.
	Kanalizacijski priključci						
Novo Virje	Novo Virje						
	Odvodnja i pročišćavanje						
	Kanalizacijska mreža						
	Tlačni cjevovod						
	Rekonstrukcija kanala						
	Objekti						
	Retencijski bazen						
	Kišni preljevi						
	Crpna stanica						
	UPOV						
	Vodopskrbni priključci		X	X	X	X	X
	Kanalizacijski priključci		X	X	X	X	X
Kloštar Podravski	Kloštar Podravski, Budančevica, Prugovac						
	Odvodnja i pročišćavanje						
	Kanalizacijska mreža		X	X	X	X	X
	Kloštar Podravski		X	X	X	X	
	Budančevica			X	X	X	
	Prugovac				X	X	X
	Kozarevac					X	X
	Tlačni cjevovod		X	X	X	X	X
	Rekonstrukcija kanala						
	Objekti						
	Retencijski bazen						
	Kišni preljevi						
	Crpna stanica		X	X	X	X	X
	Proširenje UPOV-a		X	X	X	X	
	Vodopskrbna mreža (Kozarevac, Prugovac)				X	X	X
	Vodopskrbni priključci		X	X	X	X	X
	Kanalizacijski priključci		X	X	X	X	X
		Zajednički troškovi vodopskrbnog sustava					
	Vodosprema Čepelovac i regulacijski ventili		X	X	X		
	Oprema za održavanje sustava vodopskrbe i odvodnje						
	Oprema za održavanje sustava vodopskrbe					X	
	Oprema za održavanje sustava odvodnje						X
	Nepredviđeni troškovi (10%)		X	X	X	X	X
	Imovinsko pravni odnosi		X	X	X	X	X
	Stručni nadzor nad izgradnjom (4,5%)		X	X	X	X	X
	Vođenje projekta		X	X	X	X	X
	Promidžba i vidljivost		X	X	X	X	X

5 OSTALI ZAHTEVI

5.1 Stručno osoblje

Izvršitelj će oformiti Tim za upravljanje projektom koji će uključivati grupu Izvršiteljevih stručnjaka za isporuku usluga. Tim za upravljanje projektom bit će sastavni dio Jedinice za provedbu projekta, koja će dodatno uključivati i djelatnike Naručitelja. Timom za upravljanje projektom će koordinirati Voditelj projekta.

Tim mora imati dovoljan broj stručnjaka i pratećeg osoblja za pružanje Usluga u svemu prema odredbama ovog Ugovora i relevantnih propisa.

U sastavljanju Tima za upravljanje projektom i organizaciji njegovog rada Izvršitelj treba voditi računa:

- da će se prethodno navedeni Projektni ugovori većim dijelom izvoditi paralelno;
- da Tim za upravljanje projektom mora imati dovoljan broj kvalificiranih stručnjaka za kvalitetno i pravovremeno pružanje usluga;
- da je Izvršitelj odgovoran i snosit će sve troškove smještaja, rada i prijevoza svojeg osoblja;
- da Izvršitelj mora biti dostupan kroz cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora u redovno radno vrijeme na gradilištu ili u uredu Izvršitelja/Naručitelja, a izvan radnog vremena putem mobilnog telefona ili e-mail komunikacije;
- da će Voditelj projekta organizirati i rukovoditi mjesečnim sastancima koordinacije Projekta. Voditelj projekta će odlučiti o osobama koje su pozvane na sastanak. Izvanredni sastanci održavat će se prema potrebi.
- da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske koji na bilo kakav način mogu utjecati na pružanje Usluga.

Izvršitelj mora prilagoditi svoje radno vrijeme radnom vremenu izvođača radova te nema pravo na naknadu s tog naslova.

U nastavku je za svakog stručnjaka specificirano **zahtijevano vrijeme prisustvovanja na lokaciji projekta - % od ukupnog trajanja Projekta**. Izvršitelj mora voditi evidencije prisutnosti stručnjaka na lokaciji projekta i obvezno ih priložiti uz situacije koje izdaje Naručitelju. **Istim evidencijama mora nedvojbeno dokazati prisutnost stručnjaka sukladno zahtjevima ovog Projektnog zadatka.**

Ukoliko Izvršitelj ne izvrši navedene obveze glede prisustvovanja na lokaciji projekta i nakon upozorenja kojeg mu je dao Voditelj JPP-a, Naručitelj ima pravo uskratiti dostavljenu privremenu situaciju za 10% od vrijednosti izvršenih usluga od podnošenja upozorenja, i to sa svakom sljedećom privremenom situacijom dok Izvršitelj u potpunosti ne bude u skladu s navedenim zahtjevima Naručitelja. U slučaju da to ozbiljno utječe na pravilno i pravodobno izvođenje usluga može doći i do raskida Ugovora sukladno članku 13. Ugovora.

Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman navedenih stručnjaka, te njihove osnovne zadatke.

Popis stručnog kadra koje Izvršitelj mora imati na raspolaganju s osnovnim zadacima je dan u nastavku.

5.1.1 Ključno stručno osoblje

Zahtjev za ključne i ostale stručnjake određeni su da se osigura da aktivnosti koje Pružatelj usluga mora isporučivati budu isporučene u skladu s učinkovitim sektorskim rješenjima te osiguravajući primjenu znanja i iskustva specifičnih sektorskih područja.

Stručnjaci od kojih se očekuje izvršavanje značajnijeg opsega aktivnosti u provedbi ugovora nazivaju se ključnim stručnjacima. Ključni stručnjaci su:

4. Voditelj projekta
5. Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje
6. Stručnjak za pravno savjetovanje
7. Tehnički stručnjak za uređaje za pročišćavanje otpadnih voda
8. Pomoćnik voditelja projekta, tehnički stručnjak

NAPOMENA: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Opis posla

Ključni stručnjak 1. Voditelj projekta

Voditelj projekta brine da se obavljaju svi zadaci koji su predmet ugovora; radom na istim zadacima ili delegiranjem tih zadataka drugim članovima Tima za upravljanje projektom sukladno kvalifikacijama članova Tima za upravljanje projektom i zahtjevima pojedinog zadatka te brine o ispunjavanju zahtjeva za koje su zaduženi ostali sudionici u gradnji u pogledu kvalitete pružene usluge kao i o pridržavanju zadanih rokova.

Stručnjak 1 će u ime Naručitelja preuzeti ulogu Voditelja čitavog Projekta, posebice u ugovorima o građenju.

Stručnjak 1 mora posjedovati potrebna znanja, vještine i ovlaštenja kako bi mogao pružiti podršku Naručitelju oko usmjeravanja svih aspekata gradnje Projekta, tj. oko planiranja, provedbe i zatvaranja Projekta. Voditelj projekta pomaže Naručitelju da unutar predviđenih troškova i planiranog vremenskog okvira osigura završetak gradnje uz ispunjenje zahtjeva za kvalitetom. Također bit će zadužen za kontrolu privremenih i konačnih situacija Izvođača, prije odobrenja Inženjera.

Voditelj projekta odgovoran je naručitelju za optimizaciju utroška sredstava, te zakonitu i kvalitetnu izvedbu građevine.

Voditelj projekta će u svom radu imati podršku Ovlaštenika Naručitelja, a koji je stalno zaposlen kod Naručitelju i koji će biti prisutan na projektu 100% vremena ukupnog trajanja Projekta.

Ključni stručnjak 2. Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje

Zadatak stručnjaka za financijsko planiranje i upravljanje je pružiti podršku Naručitelju u financijskom praćenju Projekta sukladno nacionalnom zakonodavstvu i posebnim zahtjevima iz ugovora. Stručnjak 2 će između ostalog biti zadužen za planiranje financijskih sredstava Projekta, izradu zahtjeva za nadoknadom sredstava, osiguranja načina dokumentiranja i financijskog vođenja projekta koji zadovoljava zahtjeve EU, provedbu ostalih uvjeta ugovora vezanih uz prihvatljivost izdataka te izvještavanju prema nadležnim tijelima institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH u razdoblju 2014. – 2020.

Ključni stručnjak 3. Stručnjak za pravno savjetovanje

Zadatak stručnjaka za pravno savjetovanje je pružiti podršku Naručitelju u praćenju Projekta sukladno nacionalnom zakonodavstvu i posebnim zahtjevima koji proizlaze iz ugovora o bespovratnim sredstvima u okviru kojeg se financira sam Projekt te FIDIC uvjeta ugovora o građenju, a sukladno potrebama Projekta. Stručnjak za pravno savjetovanje će pružiti Naručitelju podršku u provedbi ugovora o bespovratnim sredstvima u pravnom segmentu što podrazumijeva podršku pri tumačenju regulative provedbe ugovora sufinanciranih iz EU fondova kao i pri komunikaciji sa tijelima Sustava upravljanja i kontrole ESI fondova u RH. Dodatno, od stručnjaka se očekuje pravna podrška kod ugovornog odnosa Naručitelja s izvođačima/izvršiteljima i isporučiteljima u okviru Projekta. Stručnjak 3 će između ostalog biti zadužen za podršku Naručitelju u fazi nabave i ugovaranja, te za pravno savjetovanje Naručitelja u odnosima s Izvođačima radova, te analizu i savjetovanje Naručitelja u vezi implikacija zahtjeva podnesenih od strane Izvođača radova u skladu s Ugovorom o radovima.

Ključni stručnjak 4. Tehnički stručnjak za UPOV-e

Zadatak tehničkog stručnjaka za uređaje za pročišćavanje otpadnih voda je pružiti podršku Naručitelju u dijelu provedbe bit će sudjelovanje u okviru postupaka javne nabave uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u tehničkom dijelu evaluacije ponuda. Stručnjak će biti zadužen za pregled ponuđenih tehničkih specifikacija u odnosu na tražene karakteristike, te će pružiti podršku Naručitelju tijekom izvršenja ugovora o nabavi "Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda", s fokusom na tehničko izvršenje ugovora.

Ključni stručnjak 5. Pomoćnik voditelja projekta, tehnički stručnjak

Zadatak pomoćnika voditelja projekta, tehničkog stručnjaka će biti pružanje podrške Voditelju projekta u upravljanju, praćenju i koordinaciji provedbe projekta, a osobito u tehničkim pitanjima kao što su kontrola tehničke dokumentacije, kontrola kvalitete izvršenja sukladno ugovoru o nabavi, Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, zakonima, propisima i standardima struke; vođenju operativnih sastanaka sa izvođačima radova i

nadzornim inženjerima; podršci u procjeni rizika, planiranju projekta, kontroli privremenih situacija i ispostavljenih računa. Također, zadatak stručnjaka je podrška Voditelju projekta i Naručitelju u svakodnevnom aktivnostima na lokaciji Projekta. Stručnjak će biti zadužen za svakodnevnu komunikaciju između Izvođača/Izvršitelja/Isporučitelja u ime Naručitelja te će obavljati kontinuirano izvještavanje Naručitelja o napretku Projekta. Tehnički stručnjak također je zadužen obilaziti gradilišta i pratiti rad Izvođača i nadzornog inženjera te o svemu obavještavati Voditelja projekta koji dalje obavještava Naručitelja.

5.1.2 Ostalo stručno osoblje

Ostali stručnjaci su članovi Tima za upravljanje projektom koje odabrani ponuditelj mora imati na raspolaganju za izvršenje Ugovora. S obzirom na vrstu aktivnosti, očekuje se da će za potrebu provedbe istih biti potrebno angažirati stručnjake u sljedećim područjima stručnosti:

- Stručnjak za javnu nabavu
- Stručnjak za komunikaciju i vidljivost
- Ostali stručnjaci (prema potrebi), osobito tehničkih profila

Svi Ostali stručnjaci moraju zadovoljiti sljedeće minimalne kriterije:

- odgovarajuću visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja),
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva iz područja tražene stručnosti.

Broj čovjek-dana predviđen Troškovnikom uključuje radne dane ključnih stručnjaka i ostalih stručnjaka.

Za navedene stručnjake, odabrani ponuditelj će Naručitelju nakon potpisa Ugovora dostaviti životopise sa pripadajućim dokazima, na isti način kao i za ključno osoblje. Angažman ovih stručnjaka odgovarat će dinamici provedbe Projekta i podlozan je odobrenju Naručitelja. Ponuditelji u svojim ponudama za ove stručnjake nisu dužni dostavljati nikakve dokaze.

5.1.3 Prateće osoblje i podrška

Prateće osoblje i podrška (ostali stručnjaci, administracija, prevođenje i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira Ponuditelj moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

5.2 Uredi za rad

Urede za rad na terenu, razumnog standarda, osigurava Naručitelj na lokaciji svog sjedišta.

Naručitelj će trajno tijekom trajanja Projekta osigurati prostor za sastanke za barem 15 osoba, a taj prostor se može koristiti na zahtjev Voditelja projekta.

5.3 Sadržaji koje osigurava Izvršitelj

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu. Posebice treba osigurati dovoljne administrativne, tajničke i po potrebi prevodilačke kapacitete kako bi se Stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne odgovornosti. Izvršitelj također mora osigurati da njegovi zaposlenici budu plaćeni redovito i pravodobno.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku osoblja bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegova osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje itd.;
- automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;
- sve troškove pisanog i usmenog prijevoda te javnobilježničke troškove;
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja, ispisa, itd.;
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora.

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Izvršitelj je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja koji on angažira o svom trošku za izvršenje ovog Ugovora.

5.4 Oprema

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručitelja kao dio ovog ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručitelja po završetku ovog ugovora.

6 IZVJEŠTAVANJE

6.1 Zahtjevi izvještavanja

Izvršitelj će pripremiti sljedeća Projektna izvješća i poslati ih Naručitelju na odobrenje.

Izvješće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Početno izvješće	Analiza postojećeg stanja te plan rada za čitavo vrijeme trajanja projekta uključujući Priručnik o procedurama upravljanja projektom kao što je definirano u točki 3.2.1 Projektnog zadatka	Ne kasnije od 1 mjeseca nakon početka provedbe
Kvartalna (tromjesečna) izvješća	Kratak opis napretka (tehničkog i financijskog) uključujući probleme na koje se naišlo s prijedlogom rješavanja istih; planirani radovi za sljedeće tromjesečno razdoblje, evidencija o prisustvu stručnjaka.	Ne kasnije od 30 dana nakon isteka tromjesečja.
Završno izvješće	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni; okončana situacija.	U roku od 30 dana od Datuma izdavanja Potvrde o preuzimanju radova
Izvješća na zahtjev	Kako je dogovoreno s Naručiteljem	Kako je dogovoreno s Naručiteljem

Izvršitelj će Naručitelju predložiti izgled i sadržaj izvješća na odobrenje. Vrlo je važno da se Izvršitelj složi s Naručiteljem o zahtjevima i sadržaju redovnih izvješća kako bi se informacije ujednačile s informacijama o projektu te administracijom kao što to traži Naručitelj.

Odobrena kvartalna (tromjesečna) i završno izvješće su osnova za plaćanje usluge Izvršitelju.

6.1.1 **Početno izvješće**

Unutar prvog mjeseca projekta, Izvršitelj će podnijeti sažeto početno izvješće; uključujući, između ostalog, ključna pitanja o planu rada Izvršitelja, resursima, strategiji upravljanja, kontroli troškova, strategiji kontrole kvalitete, te ostalom što je potrebno navesti kako bi se prikazala skica cijelog trajanja projekta kojim će upravljati Izvršitelj.

U sklopu Početnog izvješća, Izvršitelj će prikazati analizu zatečenog stanja i ukazati na pretpostavke i probleme koji bi mogli imati utjecaj na kvalitetno i pravovremeno izvršenje ovog Ugovora o uslugama i Projekta u cjelini.

Početno izvješće sadržavat će i kratki **Priručnik o procedurama upravljanja projektom**, sljedećeg sadržaja:

- Rutine provjere, odobrenja, svakodnevni rad (dnevnik), sastanke, izvještavanje, alternativna rješenja, itd.;
- Plan izvještavanja, elaboriran kako je to definirano u poglavlju 6.;
- Odobrenja, procedure, formulare i zahtjeve za izvještavanje u skladu sa svom relevantnom važećom zakonskom regulativom;
- Plan i procedure izvještavanja za financijsku kontrolu i upravljanje projektom u skladu i u dogovoru s Ugovornim tijelom;
- Plan i procedure upravljanja dokumentima (izrada i distribucija);
- Procedure osiguranja kvalitete i kontrole za aktivnosti upravljanja projektom.

6.1.2 **Kvartalna izvješća o ugovorima o radovima**

Izvršitelj će podnositi kvartalna izvješća tromjesečno, najkasnije do kraja prvog mjeseca sljedećeg izvještajnog razdoblja (kvartala), i tako tijekom cijelog razdoblja provedbe. Kraj provedbe se smatra izdavanje Potvrde o preuzimanju radova.

Ključna pitanja kojima će se baviti u kvartalnim izvješćima bit će napredak projekta prema predviđenoj dinamici, program rada, resursi, problemi i način rješavanja, neriješena pitanja, upravljanje ugovorima te kontrola i priznavanje projektnih troškova, kao i opis pruženih usluga Izvršitelja.

Kvartalna izvješća će između ostalog uključivati:

- Opis usluga koje je pružio Izvršitelj i evidencija prisustva članova Tima za upravljanje projektom;
- opis provedenih Projektnih aktivnosti u proteklom tromjesečnom razdoblju;
- usporedbu stvarnog stanja Projekta i planiranog napretka Projekta u referentnom razdoblju (uključujući i postotak završenosti određene aktivnosti);
- kratke i sažete informacije o događajima i okolnostima koje, prema mišljenju Izvršitelja, mogu stvoriti dostatne razloge za prekoračenje u vremenu ili troškovima prema Ugovoru te preporuku Izvršitelja za mjere koje se usvajaju (ili koje će se usvojiti) kako bi se eliminirali takvi događaji ili okolnosti te stoga i ugovorna osnova;
- financijski sažetak kvartala i plan za buduće izvještajno razdoblje;
- informacije o nepredviđenim troškovima te za to prikladno opravdanje;
- kopije svih obavijesti, pristanaka, odobrenja, potvrda i odluka danih ili izdanih u okviru Ugovora u proteklom kvartalu;
- Kopije svih zapisnika sastanaka u izvještajnom razdoblju.

6.1.3 **Završno izvješće**

Završno izvješće bit će dostavljeno Naručitelju na odobrenje unutar 30 dana od datuma izdavanja Potvrde o preuzimanju radova, te će sadržavati pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke.

Naručitelj će po primitku nacrt završnog izvještaja Izvršitelju dostaviti komentare i preporuke. Ukoliko u roku od petnaest (15) dana od dostave nacrt završnog izvješća Naručitelju Izvršitelj ne primi nikakve komentare i preporuke, smatrati će se da ih nije bilo. Po primitku komentara i preporuka Naručitelja Izvršitelj će u roku od petnaest (15) dana izraditi završnu inačicu izvještaja.

6.1.4 Izvješća na zahtjev

Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom Ugovora. Izvršitelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku, sukladno dogovoru s Naručiteljem.

Izvršitelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana u točki 6. – Izvještavanje, a zahtijevati će ih nadležna stručna tijela koja sudjeluju u kontroli projekta (PT1, PT2, EK).

6.2 Predaja i odobrenje izvješća

Sva službena komunikacija u vezi s provedbom projekta ići će preko Naručitelja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom (uz obaveznu potvrdu primitka svake službene poruke) ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.

Sva izvješća moraju biti napisana na hrvatskom jeziku te predana u 3 tiskane kopije, uključujući i elektroničku verziju (CD) Naručitelju.